

KEHTESTATUD  
Iisaku Gümnaasiumi  
direktori 21. mai 2018  
käskkirjaga nr 1.1-2/23

**IISAKU GÜMNAASIUMI ÕPILASTE  
VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD**

## SISUKORD

1. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassi .....	3
2. Õpilaste vastuvõtmine 10. klassi .....	3
3. Õpilaste vastuvõtmine 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi .....	4
4. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord.....	5
LISA 1 Avaldus 1. klassi.....	6
LISA 2 Avaldus 10.-12. klassi .....	7
LISA 3 Avaldus 2.-9.klassi .....	8
LISA 4 Nõusolek isikuandmete töötlemiseks .....	9

## **1. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassi**

- 1.1 Esimesse klassi võetakse vastu laps, kes saab jooksva aasta 1. oktoobriks seitsmeaastaseks.
- 1.2 Esimesse klassi võetakse koolikohustuslikust east noorem laps, kui lapsevanem esitab nõustamiskomisjoni või koolieelse lasteasutuse, kus laps käib, koolivalmiduse soovitusel.
- 1.3 Õpetajal/koolilil on õigus soovitada lapsevanemal taotleda nõustamiskomisjonilt koolikohustuse edasilükkamist kui laps ei ole kooliküps.
- 1.4 1. klassi astujal on soovitav osata eesti keelt tasemel, mis võimaldab tal õppida eestikeelse õppekava järgi.
- 1.5 Esimesse klassi astuda soovivad lapsed registreeritakse kooli kantseleis vanema kirjaliku avalduse alusel (Lisa 1) alates eelmise kalendriaasta 1.novembrist kuni järgmise kalendriaasta 31. augustini.
- 1.6 Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab vanem kirjaliku avalduse, millele lisab:
  - sisseastuja isikut tõendav dokument;
  - sisseastuja tervisekaardi (selle olemasolul);
  - koolivalmiduskaardi;
  - pildi õpilaspiletile (suurusega 3x4 cm).

## **2. Õpilaste vastuvõtmine 10. klassi**

- 2.1 Vastuvõtt 10. klassi toimub põhikooli lõputunnistuse ja vestluse alusel.
- 2.2 Õpilaskandidaadiks loetakse õpilane, kelle põhikooli lõputunnistusel ei ole puudulikke hindeid ja käitumine on hinnatud vähemalt rahuldavaga.
- 2.3 Kool võib keelduda vastu võtmast õpilasi, kellel on 9. klassis kahe või enama trimestri (veerandi) käitumishinne mitterahuldav.
- 2.4 Iisaku Gümnaasiumis õpitakse B2 taseme võõrkeelena inglise keelt ning B1 taseme võõrkeelena vene keelt.
- 2.5 Kirjalikke avaldusi 10. klassi võetakse vastu üldjuhul alates 17. juunist. Avaldus kättesaadav kooli kodulehel või kantseleis (Lisa 2);
- 2.6 Iisaku Gümnaasiumis õppivatele 9. klassi õpilastele, kes kandideerivad 10. klassi, korraldatakse jooksva õppeaasta mais/juunis vestlus.
- 2.7 Mujalt koolidest Iisaku Gümnaasiumi 10. klassi kandideerivatele õpilastele korraldatakse vestlus ja kehalised katsed (korvpalli suunale õppima asujatele) märtsis ja juunikuul eelviimasel nädalal.

2.8 Lõpliku otsuse õpilaskandidaadi sisse saamise kohta langetab vastuvõtukomisjon, võttes arvesse õpilase sportlikke saavutusi ja õppeedukust. Vastuvõtukomisjonil on õigus eelpool nimetatud tingimustes teha erandeid.

2.9 10. klassi vastuvõtmiseks esitab sisseastuja kirjaliku avalduse, millele lisab:

- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) kinnitatud ära kirja;
- koopia lõputunnistusest ja hinnetelehest;
- 9. klassi klassitunnistus;
- tervisekaardi;
- 2 fotot 3 x 4.

### **3. Õpilaste vastuvõtmine 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi**

3.1 Õpilaste vastuvõtt ühest koolist teise üleminekul toimub üldjuhul õppeaasta lõpul.

3.2 Erandjuhul võib õpilast vastu võtta ka õppeaasta jooksul, kui selleks näidatakse taotluse esitaja poolt ära vältimatu vajadus.

3.3 2.-9. klassi võetakse vastu kõik koolikohustuslikud õpilased.

3.4 11.-12. klassi võetakse õpilasi vastu õppekava sobivusel, eelnevate õpitulemuste ja vestluse alusel. Vastu ei võeta reeglina õpilasi, kui tunnistusel on puudulikud hinded ja klassikursuse kordajaid (välja arvatud tervislikud põhjused). Kool jätab endale õiguse otsustada iga juhtumi üle eraldi.

3.5 Õpilane jätkab koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud avaldusega koos esitatud dokumentide alusel.

3.6 Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
- isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
- kutseõppeasutuse pooleli jättnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskkariduse omandamist gümnaasiumis.

3.7 Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt Haridus- ja

teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

3.8 Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli kirjaliku avalduse (kättesaadav kooli kodulehel või kantseleis Lisa 3), millele lisab:

- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- tervisekaardi;
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui sisseastuja arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi hinnetega, kui sisseastuja arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel;
- gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- foto 3x4 cm.

3.9 Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb avaldusele lisada välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

#### **4. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord**

4.1 Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.

4.2 10. klassi vastu võetud õpilaste nimekiri avaldatakse kooli kodulehel 30. juunil ja täiendatud nimekiri 28. augustil.

4.3 1. klassi õpilaste nimekiri avaldatakse kooli kodulehel 15. augustil.

4.4 Iisaku Gümnaasiumi mitte vastu võetud isikuid teavitatakse hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

# Iisaku Gümnaasium

NB! PALUN TÄITA TRÜKITÄHTEDEGA!!!

Iisaku Gümnaasiumi direktorile

.....  
(lapsevanema ees- ja perekonnanimi)

## AVALDUS

Palun minu laps ..... võtta vastu Iisaku Gümnaasiumi 1. klassi alates “.....” ..... 20 ..... a.

### Õpilase andmed:

Isikukood: .....

Elukoht: .....

Kodune keel: .....

Koolitee pikkus: ..... km, lähima bussipeatuse nimetus .....

### Andmed vanemate kohta:

**1. Lapsevanem või eestkostja** (ees- ja perekonnanimi): .....

Elukoht: .....

(täita kui erineb õpilase elukohast)

Telefon : ..... E-mail: .....

(märkida vähemalt üks neist, kuhu edastada lapsega seotud infot)

**2. Lapsevanem või eestkostja** (ees- ja perekonnanimi): .....

Elukoht: .....

(täita kui erineb õpilase elukohast)

Telefon : ..... E-mail: .....

(märkida vähemalt üks neist, kuhu edastada lapsega seotud infot)

Avaldaja kinnitab, et annab Iisaku Gümnaasiumile nõusoleku isikuandmete töötlemiseks õpilase ja vanemaga suhtlemise ja efektiivse õppetöö tagamiseks. Iisaku Gümnaasium ei avalda isikuandmeid kolmandatele isikutele, v.a. seadusest tulenevaid avalikustamise nõudeid. Andmeid töödeldakse, säilitatakse ja kustutatakse vastavalt kehtivale seadusandlusele.

**Avaldusele on lisatud järgmised dokumendid** (märkida ristiga):

1. Õpilase sünnitunnistuse koopia (võimalik teha kohapeal).
2. Tervisekaart/tõend (perearstilt).
3. 2 pilti (õpilaspilet + aabits).

Iisakus “.....” ..... 20 ..... a Allkiri: .....



NB! PALUN TÄITA TRÜKITÄHTEDEGA!!!

Iisaku Gümnaasiumi direktorile

.....

(õpilase ees- ja perekonnanimi)

Lõpetanud .....

Lõpetamise aeg .....

## AVALDUS

Soovin astuda Iisaku Gümnaasiumi ..... klassi õpilaseks alates “.....” ..... 20..... a.

### Enda kohta esitan järgmised andmed:

Isikukood: .....

Elukoht: .....

E-mail: ..... (Täidab vähemalt 18 aastane isik, kui ta soovib nimetatud aadressile kooliga seotud infot)

Kodune keel: .....

### Andmed vanemate kohta:

**1. Lapsevanem või eestkostja** (ees- ja perekonnanimi): .....

Elukoht (täita kui erineb õpilase elukohast): .....

Telefon : ..... E-mail: .....

(märkida vähemalt üks neist, kuhu edastada lapsega seotud infot)

**2. Lapsevanem või eestkostja** (ees- ja perekonnanimi): .....

Elukoht (täita kui erineb õpilase elukohast): .....

Telefon : ..... E-mail: .....

(märkida vähemalt üks neist, kuhu edastada lapsega seotud infot)

Avaldaja kinnitab, et annab Iisaku Gümnaasiumile nõusoleku isikuandmete töötlemiseks õpilase ja vanemaga suhtlemise ja efektiivse õppetöö tagamiseks. Iisaku Gümnaasium ei avalda isikuandmeid kolmandatele isikutele, v.a. seadusest tulenevaid avalikustamise nõudeid. Andmeid töödeldakse, säilitatakse ja kustutatakse vastavalt kehtivale seadusandlusele.

### Avaldusele on lisatud järgmised dokumendid:

1. Õpilase sünnitunnistuse, isikutunnistuse või passi koopia (võimalik teha kohapeal).
2. Põhikooli lõputunnistus (koopia) koos hinnetelehega (+ valge tunnistus) või 11.-12. kl väljavõtte õpilasraamatust.
3. Tervisekaart või tervisetõend perearstilt.
4. 1 dokumentifoto õpilaspileti tarvis.

Iisakus “.....” ..... 20 ..... a Allkiri:.....

# Iisaku Gümnaasium

NB! PALUN TÄITA TRÜKITÄHTEDEGA!!!

Iisaku Gümnaasiumi direktorile

.....  
(lapsevanema ees- ja perekonnanimi)

## AVALDUS

Palun võtta minu laps ..... vastu Iisaku Gümnaasiumi ..... klassi alates “.....” ..... 20..... a.

### Õpilase andmed:

Isikukood: .....

Elukoht: .....

Kodune keel: .....

Koolitee pikkus: ..... km. Lähima bussipeatuse nimetus: .....

### Andmed vanemate kohta:

**1. Lapsevanem või eestkostja** (ees- ja perekonnanimi): .....

Elukoht (täita kui erineb õpilase elukohast): .....

Telefon : ..... E-mail: .....

(märkida vähemalt üks neist, kuhu edastada lapsega seotud infot)

**2. Lapsevanem või eestkostja** (ees- ja perekonnanimi): .....

Elukoht (täita kui erineb õpilase elukohast): .....

Telefon : ..... E-mail: .....

(märkida vähemalt üks neist, kuhu edastada lapsega seotud infot)

Telefon : ..... E-mail: .....

(märkida vähemalt üks neist, kuhu edastada lapsega seotud infot)

Avaldaja kinnitab, et annab Iisaku Gümnaasiumile nõusoleku isikuandmete töötlemiseks õpilase ja vanemaga suhtlemise ja efektiivse õppetöö tagamiseks. Iisaku Gümnaasium ei avalda isikuandmeid kolmandatele isikutele, v.a. seadusest tulenevaid avalikustamise nõudeid. Andmeid töödeldakse, säilitatakse ja kustutatakse vastavalt kehtivale seadusandlusele.

**Avaldusele on lisatud järgmised dokumendid** (märkida ristiga):

1. Õpilase sünnitunnistuse koopia (võimalik teha kohapeal)
2. Tervisekaart/tõend (perearstilt)
3. 1 dokumendifoto (õpilaspilet)

Iisakus “.....” ..... 20 ..... a Allkiri:.....



Iisaku Gümnaasium  
Tartu mnt 62, Iisaku,  
Alutaguse vald,  
Ida-Virumaa, 41101

Nõusolek isikuandmete töötlemiseks

.....  
(kuupäev)

**Nõustun alljärgnevate punktidega isikuandmete töötlemise, edastamise ja avalikustamise kohta.\***

*Nõusoleku annab teovõimeline õpilane (alates 18 aastane) või alaealise õpilase vanem. Nõusoleku andmiseks märkige "x" selleks mõeldud kohta punkti ees sulgudes.*

- Luban, Iisaku Gümnaasiumi (edaspidi: kool) volitatud töötlejal, töödelda minu/minu alaealise lapse isikuandmeid: õpilase isikut tuvastavad andmed (*nimi, isikukood, sünniaeg*), kontaktandmed, haridust kajastavad dokumendid, tervislikku seisundit kajastavad andmed (*tervisekaart*), hariduslikke erivajadusi kajastavad andmed (*koolivälise nõustamismeeskonna otsused, õpilase kohta väljastatud tõendid*), õigusrikkumist kirjeldavad andmed (*kohtumäärused, alaealiste komisjonide otsused, väärteoprotokollid*), andmed vanema(te) või seadusliku(e) esindaja(te) kohta.
- Luban koolil juurdepääsu minu/minu alaealise lapse kohta kooli valduses olevale teabele.
- Luban minu/minu alaealise lapse hinnete teavitamist elektrooniliselt koolis kasutusel oleva õppeinfosüsteemi kaudu.
- Luban minu/minu alaealise lapse nimelist tunnustamist kooli infokanalites ja infosüsteemis.
- Luban minu/minu alaealise lapse kajastamist kooli sündmusi kajastavates audiovisuaalsetes materjalides ja nende avaldamist kooli infokanalites.

**Vanema / seadusliku esindaja andmed:**

Ees- ja perekonnanimi: .....

Vanema allkiri: .....

**Õpilase andmed:**

Ees- ja perekonnanimi: .....

Õpilase allkiri: .....

\* Avalduse esitajal on õigus avaldus tagasi võtta. Muul juhul kehtib avaldus kuni õpilase kooli nimekirjast kustutamiseni.