

## IISAKU GÜMNAASIUMI ÜLDTÖÖPLAAN 2021/2022. ÕPPEAASTAL

Iisaku Gümnaasiumi üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

2021/2022. õppeaastal õpib Iisaku Gümnaasiumis 194 õpilast. Nendest 144 moodustab põhikooli ja 50 gümnaasiumi astme.

### ÜLDEESMÄRGID

#### Õppetöö

- Õpilasekeskne lähenemine ja õpilase toetamine.
- Ainetevahelise ja aineülese lõimingu rakendamine.
- Koostöö arendamine teiste asutustega õppetöö rikastamiseks.
- Osalemine õppetööd toetavates projektides.
- e-õppe rakendamine.

#### Kasvatustöö

- Kooli põhiväärtuste järgimine.
- Kooli kodukorra järgimine. Eriline tähelepanu koolikeskkonda sobivale riietusele ja jalanõudele.
- Internetiturvalisus.
- Puudumiste ennetamine.
- Sõbraliku koolikeskkonna kujundamine läbi ühistegevuse ja -ürituste.

#### Töö hariduslike erivajadustega õpilastega

- Töö andekatega.
- IÕK koostamine, kinnitamine ja rakendamine.
- Käitumise tugikavade koostamine ja rakendamine
- HEV õpilaste ja nende vanemate nõustamine, kaasates erinevaid spetsialiste.
- Õpetajate teadlikkuse tõstmine töötamisel HEV lastega.

## TEGEVUSED VALDKONNITI

### 1. JUHTIMINE JA EESTVEDAMINE

#### Ülesanded:

- 1.1. 2021/2022. õppeaasta üldtööplaani rakendamine.
- 1.2. Töökõks vajaliku info jagamine erinevatel tasanditel.
- 1.3. Kooli dokumentatsiooni korrastamine vastavalt kehtivale seadusandlusele.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Õppenõukogu <a href="#">2021/2022. õa tööplan</a>	Toimub vähemalt 4 korda aastas vastavalt õppenõukogu plaanile	Direktor, õppejuht
Juhtkonna koosolekud	Vajadusel 1 kord nädalas teisispäeviti kell 10.15-11.00	Direktor
Töökoosolek pedagoogidele	T kell 15.10-16.00 vastavalt vajadusele	Õppejuht

Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	August 2021	Õppejuht, direktor, huvi-ja projektijuht
Õppekava rakendamine	Õppeaasta	Õppejuht, ainekomisjonid
Kooli ürituste kajastamine kooli kodulehel, vallalehes, facebook'is	September 2021 - juuni 2022	Huvi- ja projektijuht
Kooli infovoldikute trükkimine	Veebruar 2022	Direktor, huvi- ja projektijuht
Rahuloluküsitluste korraldamine huvigruppidele (õpilased, lapsevanemad)	November 2021	Juhtkond
Õpilaste ja töötajate tunnustamise süsteemi väljatöötamine ja rakendamine	November - detsember 2021	Direktor, õppejuht
Ametijuhendite korrastamine	September - detsember 2021	Direktor, õppejuht
Asjaajamise korra uuendamine	November - detsember 2021	Direktor, sekretär
Gümnaasiumisse uute õpilaste vastuvõtu korra uuendamine	Oktoober - november 2021	Direktor, õpetajad

## 2. PERSONALJUHTIMINE

### Ülesanded:

- 2.1. Personali kvalifikatsiooni tõstmine.
- 2.2. Kollektiivi omavaheliste suhete parandamine.
- 2.3. Meeskonnatunde tõstmine läbi ühisürituste.
- 2.4. Töötajate kaasamine otsustusprotsessidesse.
- 2.5. Uute õpetajate juhendamine, mentorite määramine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Töölepingute uuendamine	Oktoober 2021	Direktor
Üldkoolitusplaani koostamine	Oktoober 2021	Õppejuht
Tööalased koolitused personalile	August 2021 - august 2022	Direktor, õppejuht
Läbitud koolituse sisu tutvustamine kolleegidele	Oktoober 2021 - mai 2022	Õpetajad
Koolitused õpetajalt õpetajale – kolleegi tunni külastamine	Oktoober 2021 - aprill 2022 vähemalt kaks korda õ.a jooksul	Õpetajad
Uutele õpetajatele mentorite määramine	September 2021	Õppejuht
Õpetajate eneseanalüüs ja arenguestlused	Aprill - mai 2022	Direktor, õppejuht
Personali ühistevõtted, nt õpetajate päev, jõulud, ühine teatrikülastus	Õppeaasta	Juhtkond
Ainekomisjonide töös osalemine vastavalt komisjoni tööplaanile	September 2021 - august 2022	Õppejuht
Uute töötajate otsing	Vajadusel	Direktor

### 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

#### Ülesanded:

- 3.1. Koostöö õpilasesinduse, hoolekogu ja lastevanematega.
- 3.2. Koostöö valla allasutustega (kunstide kool, lasteaed, rahvamaja, teised üldhariduskoolid).
- 3.3. Koostöö teiste maakonna gümnaasiumidega
- 3.4. Koostöö Iisaku kihelkonnamuuseumi ja raamatukoguga.
- 3.5. Koostöö RMK Kauksi Külustuskeskuse ja Keskkonnaameti Iisaku Looduskeskusega.
- 3.6. Koostöö Päästeameti Iisaku päästekomandoga (KEAT)
- 3.7. Ühisürituste korraldamine kohalike ettevõtjatega.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Huvigruppidega koostöö plaani täiendamine	Oktoober - detsember 2021	Juhtkond
Ettevõtjate päev	November 2021	Juhtkond, õpetajad
Koostööpartnerite tänamine	Detsember 2021	Juhtkond
Direktori ja hoolekogu esimehe vastuvõtt säravamatele õpilastele	Aprill 2022	Juhtkond, hoolekogu esimees
Lastevanemate üldkoosolek	Oktoober 2021	Direktor, õppejuht
Klassi lastevanemate koosolekud	September 2021 - mai 2022 vajadusel	Klassijuhtajad
Arenguvestlused õpilastega (läbiviimine ja analüüs)	õppeaasta	Õppejuht, klassijuhatajad
Õpilasesinduse juhendamine	September 2021 - juuni 2022	Huvi- ja projektijuht
Tagasi kooli: vilistlased, lapsevanemad koolis	September 2021 - juuni 2022	Direktor
Vilistlaskogu loomine ja koostöö uute õpetajate leidmiseks	Jaauar-märts 2022	Juhtkond
Kooliga tutvumise korraldamine koolieelikute rühma lastele	Veebruar-mai 2022	Algklasside ainekomisjon
Gümnaasiumi tutvustav sündmus maakonna põhikoolide 9. klassidele	Veebruar 2022	Direktor, õppejuht
Avatud uste päevad ja vastuvõtukatsed korvpallihuvilistele	Märts, aprill, juuni 2022	Korvpallitreenerid, direktor
Rahvakalendri tähtpäevade, ainetundide läbiviimine koostöös muuseumi ja Iisaku noortekeskusega	September 2021 - juuni 2022	Juhtkond, aineõpetajad, klassijuhatajad
Ühisürituste läbiviimine koostöös Iisaku Kunstide Kooliga	September 2021 - juuni 2022	Juhtkond, aineõpetajad, klassijuhatajad
Ühisürituste läbiviimine koostöös Iisaku rahvamajaga	September 2021 - juuni 2022	Juhtkond, aineõpetajad, klassijuhatajad

Enesekaitsekoolitusel ja õpetajate seminaridel osalemine	Oktoober 2021 - mai 2022	Vanglateenistus, huvi- ja projektijuht
Jõulu- ja kevadisel külalaaadal osalemine	Detsember 2021 – juuni 2022	Õpetajad
Perepäev	Mai 2022	Õpetajad

#### 4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

##### Ülesanded:

- 4.1. 2022. aasta eelarve koostamine.
- 4.2. Investeeringute vajaduse väljaselgitamine.
- 4.3. Eelarveaasta analüüs.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja
Õppevahendite täiustamine (digiõppevahendid, töö- ja tehnoloogiavahendid, jms)	Jaanuar - juuni 2022	Direktor, õpetajad, haldusspetsialist
Staadioni korrastamine	Kevad 2022	Kehalise kasvatuse õpetajad koostöös valla spetsialistidega
Ürdiaia uuendamine sisehoovis	Oktoober 2021 - august 2022	Õpetajad, algklasside ainesektsioon
Pilliõppe rakendamine	September - detsember 2021	Muusika õpetaja, õppejuht
Pikapäevaklassi sisustamine (sirmid, kott-toolid, matid)	September - detsember 2021	Juhtkond
Kooli reklaamvideo tootmine	September 2021 - jaanuar 2022	Huvi- ja projektijuht

#### 5. TURVALISUS

**Eesmärk:** Koolis on turvaline keskkond lähtudes riskianalüüsist.

##### Ülesanded:

- 5.1. Söökla enesekontrolliplaani uuendamine
- 5.2. Hädaolukordade lahendamise plaani üle vaatamine ja täiendamine.
- 5.3. Töökeskkonna ohutuse spetsialistide nimetamine, juhendamise korra uuendamine.
- 5.4. Tuleohutuse õppuse läbiviimine töötajatele, evakuatsiooniõppuse korraldamine kogu koolile.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja
Enesekontrolliplaani koostamine	September 2021	Direktor, kokk
Isikukaitsevahendite soetamine, juhendmaterjalide väljatöötamine ja kasutamise õpetamine	September 2021	Direktor, haldusspetsialist, õpetajad

Hädaolukordade lahendamise plaani üle vaatamine ja täiendamine	Märts 2022	Direktor, haldusspetsialist
Töökeskonna ohutuse juhendite uuendamine	Mai 2022	Haldusspetsialist
Tuleohutuse õppuse läbiviimine töötajatele	August 2022	Haldusspetsialist
Evakuatsiooniõppuse korraldamine kogu koolile	September 2021	Direktor, haldusspetsialist
Töötajate teadlikkuse tõstmine esmaabi andmisel	Jaanuvar 2022	Direktor

## 6. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

### Ülesanded:

- 6.1. E-õppe korraldamine lähtuvalt vajadusest ja hetkeolukorrast.
- 6.2. Tähtaegadest kinnipidamise harjutamine.
- 6.3. Kooli väärtuste järgimine.
- 6.4. Õppetöö korraldamine vastavuses PGS-i ja riikliku raamõppekavaga.
- 6.5. HEV õpilaste tulemusliku õppe korraldamine.
- 6.6. Andekate juhendamine olümpiaadide ja õpilasvõistluste jaoks.
- 6.7. Ainetevahelise ja aineülese lõimingu soodustamine ja õppe toetamine läbi erinevate projektide.
- 6.8. Lõimingute kava koostamine.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja
Kooli päevakava (tunniplaan, õpetajate konsultatsioonid, ringitunnid, pikapäevarühma töö, õpiabirühma töö, huvitegevuse plaan) koostamine ja kinnitamine	September 2021	Direktor, õppejuht, huvi- ja projektijuht
VEPA meetodika rakendamine I-II kooliastmes	September 2021 - juuni 2022	Õpetajad
Muukeelsete õpilaste tugisüsteemi väljatöötamine	September 2021 - detsember 2021	Õppejuht, õpetajad
Tervislike toitumisharjumuste kujundamine – kõik õpilased koolilõunat sööma	September 2021 - detsember 2021	Direktor, klassijuhatajad, kokk
Teadusnädal, teaduse ja igapäevaelu seoste tutvustamine	Märts 2022	Õpetajad, reaal- ja loodusainete komisjon
Lõimingute kava koostamine ja lõimitud ainetundide läbiviimine	September 2021 - mai 2022	Õppejuht, õpetajad
Õppekäikude plaani koostamine	Oktoober - november 2021	Õppejuht, õpetajad
Õpilaste õpitulemuste jälgimine ja analüüs	Õppeaasta jooksul	Õppejuht

Hariduslike erivajaduste väljaselgitamine. Selgitatakse välja abi vajavad õpilased ning osutatakse vajaminevat abiteenust. Vajadusel õpilase edasisuunamine spetsialisti juurde.	September 2021 - mai 2022	HEVKO, sotsiaalpedagoog
IÕK koostamine ja rakendamine nii andekate kui õpiraskustega õpilaste jaoks	September 2021 - mai 2022	Õppejuht
Tugisüsteemide rakendamine ja vanemate ja laste nõustamine	September 2021 - mai 2022	HEVKO, sotsiaalpedagoog
Tugisüsteemide tulemuslikkuse hindamine	Jaanuar, mai 2022	Õpiabi komisjon
Puudumiste ja hilinemiste monitoorimine, vajadusel sekkumine	September 2021 - mai 2021	Õppejuht, sotsiaalpedagoog, klassijuhatajad
Individuaalsete arengu jälgimise kaartide täitmine	September 2021 - juuni 2022	HEVKO, klassijuhatajad
Käitumise tugikavade koostamine ja rakendamine	September 2021 - juuni 2022	Klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog
Erinevate spordivõistluste ja turniiride korraldamine (lauatennis, võrkpall, laskmine)	November 2021 – märts 2022	Huvi- ja projektijuht, kehalise kasvatuse õpetajad
Karjääriinfo edastamine ja karjäärinõustamine	September 2021 - juuni 2022	Töötukassa, karjääriõpetuse õpetaja
Loov- ja uurimistööde juhendamine	September 2021 - mai 2022	Õppejuht, juhendajad
Aineolümpiaadideks ettevalmistamine	September 2021 - märts 2022	Aineõpetajad
Tasemetööde ja e-testide läbiviimine	September 2021, mai 2022	Õppejuht, aineõpetajad
Kooli kultuurisündmuse korraldamine	Juuni 2022	Direktor, õppejuht, õpetajad
Põhikooli lõpueksamite läbiviimine	Juuni 2022	Õppejuht, aineõpetajad
Gümnaasiumi lõpueksamite läbiviimine	Aprill - mai 2022	Õppejuht, aineõpetajad
Õpilaste tunnustamine	Detsember 2021, aprill 2022	Direktor, õppejuht
2021/2022 õppeaasta analüüs	August 2022	Õppejuht
2022/23 õppeaasta avaaktuse ettevalmistamine	Juuni, august 2022	Direktor, õppejuht, huvi- ja projektijuht

## **7. PROJEKTID**

- 7.1. Osalemine ERASMUS projektis “**The future we choose**” – Sirly Pärnaste.
- 7.2. KIK-i projekti korraldamine “Iisaku Gümnaasiumi keskkonnahariduslikud õppepäevad gümnaasiumile”.
- 7.3. KIK-i projekti korraldamine “Iisaku Gümnaasiumi õppepäevad 2021/2022. õppeaastal 1.-9. klassile”.

## **8. KOOLITÖÖTAJATE ÜLDKOOLITUSED**

- 8.1. Tuleohutuse koolitus augustis 2021.
- 8.2. LAK õppe ja keele mentorluse metoodikaga tutvumine (õppereis).
- 8.3. Esmaabikoolitus, jaanuar 2022.
- 8.4. Kollektiivi ühine väljasõit, oktoober 2021, juuni 2022.
- 8.5. Alutaguse valla koolide meetodite mess, 28. oktoober 2021 Illuka Koolis.

2021/2022. õppeaasta **sündmuste plaan** leitav [KOOLI KODULEHEL](#)