

IISAKU GÜMNAASIUMI ÕPILASKODU KODUKORD

Käesolev kodukord on kehtestatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 39 lõike 4 alusel.

1. ÜLDOSA

- 1.1. Iisaku Gümnaasiumi (edaspidi IG) kodukord kehtib kõikidele õpilaskodus viibivatele IG õpilastele, töötajatele ja külalistele.
- 1.2. Õpilaskodus viibijad käituvad väärikalt ja korrektselt ning ei häiri teisi majas viibijaid.
- 1.3. Majutus õpilaskodus on tasuline, hinna kehtestab Alutaguse Vallavalitsus.
- 1.4. Kui õpilasel on probleeme käitumise, põhjuseta puudumiste või õppeedukusega, ei ole talle tagatud koht kooli õpilaskodus.

2. VASTUVÕTMINE

- 2.1. Õpilased majutatakse õpilaskodus õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul lapsevanema avalduse alusel.
- 2.2. Õpilaskodus majutatavate õpilaste nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga.

3. ELUKORRALDUS

3.1. Õpilaskodus elamine

- 3.1.1. Majutusteenuse kasutamiseks sõlmib IG direktor teenuse kasutajaga, õpilaste puhul lapsevanemaga, majutuslepingu (vt Lisa 1).
- 3.1.2. Õpilaskodus saavad õpilased majutada pühapäeva kella 15.00-st kuni reede kella 18.00-ni. Nädalavahetuseks sõidavad õpilased üldjuhul koju. Eelneval kokkuleppel saab majutada ka nädalavahetusel. Majutusteenuse kasutamiseks nädalavahetusel saadab lapsevanem direktorile kirjaliku taotluse hiljemalt reede hommikul kella 8.00-ks.
- 3.1.3. Õpilaskodus ei ole ööpäevaringselt kasvatajat/administraatorit. Kasvataja/administraatori tööaeg on esmaspäevast reedeni alates 20.00-st kuni 7.30-ni.
- 3.1.4. Koolipäeva jooksul õpilased õpilaskodus ei viibi. Õpilaskodus tohib koolipäeva jooksul õpilane viibida vaid erandkorras. Õpilaskodus viibimine tuleb fikseerida vastavas registris, milles õpilane märgib õpilaskodusse sisenemise ja väljumise kellaaja ning viibimise põhjuse.
- 3.1.5. Hiljemalt 22.00-ks peab õpilane olema õpilaskodus ja viibib oma toas (v.a. erandid kasvataja/administraatori loal).
- 3.1.6. 23.00-7.00 on õpilaskodus öörahu. Õppimine või lugemine öörahu ajal on lubatud juhul, kui see ei häiri toakaaslast.
- 3.1.7. Kui õpilane ööbib lapsevanema loal esmaspäevast reedeni väljaspool õpilaskodu (sh kodus), informeerib ta sellest kasvatajat/administraatorit ja fikseerib puudumise Stuudiumis.

3.2. Toitlustamine

- 3.2.1. Õpilastel on võimalik ettetellimisel saada hommikusööki, oodet ja õhtusööki. Toitlustamine (välja arvatud koolilõuna) on tasuline, hinna kehtestab Alutaguse Vallavalitsus.

3.2.2. Toidukorrad tellib ning tühistab õpilane ise kooli kodulehel oleva lingi kaudu söökla programmis hiljemalt eelneva õppepäeva kella 12.00-ks.

3.3. Korra hoidmine ja vastutus

- 3.3.1. Ruumide puhtuse ja korra eest vastutavad seal elavad õpilased. Tube ja tubade ees olevaid ühiskasutuses olevaid esikuid, duširuumi ja tualette koristavad õpilased ise, need peavad olema puhtad ja korras. Ruumide korrasolekut hindab kasvataja/administraator.
- 3.3.2. Voodipesu peab õpilastel endal olema ja seda tuleb vahetada vähemalt üks kord 3 nädala jooksul.
- 3.3.3. Toiduained tuleb hoida puhastes nõudes või korralikult pakituna külmkapis. Kooli külmkapis asjade hoidmisel peavad need olema pakendis (peal omaniku nimi). Koolil on õigus likvideerida realiseerimistähtaja ületanud ja riknenud toit.
- 3.3.4. Õpilaskodu pesumasina kasutamist reguleerib kasvataja/administraator.
- 3.3.5. Tubade prügikast tuleb õigeaegselt tühjendada selleks paigaldatud suurtesse prügikonteineritesse maja kõrval.
- 3.3.6. Pärast köögi kasutamist tuleb ruum koristada, vajadusel pliit puhastada ning jäätmed panna prügikasti.
- 3.3.7. Toas toimunud korrarikkumiste eest kannavad vastutust eelkõige selle toa elanikud, aga ka toas viibinud teised isikud.
- 3.3.8. Õpilased kannavad materiaalset vastutust toa inventari eest. Purunenud või halvasti hoitud inventar, aknaklaasid, lukud, seadmed jm. tuleb parandada või asendada samaväärsega (nagu ka kaotatud inventar) või hüvitada tekitatud kahju.
- 3.3.9. Tubades täiendavate elektritarbijate (välja arvatud föön, telefonid ja arvutid) kasutamine tuleb kooskõlastada kooli juhtkonnaga.
- 3.3.10. Õppeaasta lõpul annavad õpilased korrastatud toa ning boksi ühiskasutatavad ruumid ja inventari (sh padja ning teki) ning võtmed üle kasvatajale/administraatorile.
- 3.3.11. Õpilaskodus ja kooli territooriumil on keelatud:
 - a) hoida, levitada, kasutada tubakasaadusi (s.h. moka- ja huuletubakat), narkootilisi aineid ja alkohoolseid jooke (ka alkohoolse joogi taara hoidmine ei ole lubatud) ning teisi meelemürke;
 - b) kasutada, hoida e-sigaretti, vesipiipu ja teisi mõnuainete tarvitamise vahendeid;
 - c) viibida joobeseisundis;
 - d) korraldada hasartmänge ja osaleda nendes materiaalsetel eesmärkidel.
 - e) hoida ning kasutada mistahes relvi, laskemoona või pürotehnikat.
- 3.3.12. Lemmikloomade toomine majja ei ole lubatud.

3.4. Haigestumine õpilaskodus olles

- 3.4.1. Haigestumisest teatab õpilane esimesel võimalusel kasvatajale/administraatorile või tema puudumisel klassijuhatajale. Kasvataja/administraator teatab õpilase haigestumisest või muul põhjusel õpilaskodusse jäämisest klassijuhatajale ja lapsevanemale. Lapsevanemaid informeerib haigestumisest ka õpilane ise.
- 3.4.2. Haigestunud õpilane viibib oma toas (v.a. vältimatu vajadus) ning järgib tervise taastumiseks vajalikku režiimi või sõidab koju.
- 3.4.3. Esmaabivahendid asuvad köögis ja kasvatajate/administraatorite toas. Õpilaskodusse on direktori käskkirjaga määratud esmaabi andja.

3.5. Teenuse eest tasumine

- 3.5.1. Majutusteenuse ning toitlustamise eest tasutakse arve alusel arvel näidatud kuupäevaks.
- 3.5.2. Õpilane või tema seaduslik esindaja tasub kõigi õpilase tellitud toidukordade eest.
- 3.5.3. Õppeaasta sees vabastatakse õpilane majutusteenuse tasust üksnes õpilase või tema seadusliku esindaja eelneva kirjaliku taotluse alusel, kui õpilane ei kasuta majutusteenust üle 50% kalendrikuu õppepäevadest. Kui õpilane on vabastatud majutusteenuse tasust, vabastab ta kokkulepitud perioodiks toa oma asjadest.

4. TURVALISUS

- 4.1. Õpilased ei tohi majja kutsuda (sisse lasta) külalisi, kes võivad seada ohtu õpilaskodu viibijate turvalisuse. Kõik isikud, kes ei ela õpilaskodus, fikseerivad oma õpilaskodu külastamise vastavas registris, milles külaline märgib õpilaskodusse sisenemise ja väljumise kellaaja ning külastuse põhjuse.
- 4.2. Koolimaja, sh õpilaskodu uksed on suletud ning õpilased kasutavad läbipääsusüsteemi autentimisvahendina õpilaspiletit. Õpilaskodus elavatele õpilastele on tagatud läbipääs järgmistest ustest alljärgnevalt:
 - Õpilaskodu välisuks E-P 07.00 – 23.00
 - Võimla peauks E-P 07.00 – 23.00
 - Õpilaskodu siseuks E-R 13.10 – 23.59 ja 00.00 – 09.20
 - Galerii uks E-R 06.45 – 07.30 ja 18.00 – 21.00
 - Koolimaja peauks E-R 7.30 – 16.00
- 4.3. Kooli evakuatsiooniuste avamine on lubatud ainult evakueerumise korral või kooli juhtkonna loal.
- 4.4. Toast lahkudes on soovitatav uks lukustada.
- 4.5. IG ei vastuta toast kadunud vara eest.
- 4.6. IG ruumides ja territooriumil kasutatakse turvalisuse tagamiseks turvakaameraid.
- 4.7. Turvakaamerate salvestisi võivad vaadata rikkumiste tuvastamiseks direktor, infojuht või haldusspetsialist.

5. MEETMED REEGLITE RIKKUMISE KORRAL

- 5.1. Õpilaskodu kodukorra rikkumise kohta esitab õpilane direktorile kirjaliku seletuse.
- 5.2. Kodukorra rikkumisele järgneb õpilase suhtes meetmete rakendamine. Sõltuvalt üleastumisest võib see olla vestlus, direktori käskkirjaline noomitus, õpilaskodu nimekirjast ajutine või lõplik välja arvamise, kooli nimekirjast väljaarvamise.
- 5.3. Õpilaskodust enam kui 3-kuulise väljaarvamise korral ei tagata õpilasele kohta samas toas.
- 5.4. Õpilaskodust ajutiselt välja arvatud õpilase viibimist majas reguleerivad direktori poolt kinnitatud tingimused.

6. PÄEVAPLAAN

7.00	Äratus
7.15	Hommikusöök
7.30 - 9.00	Treening (v.a esmaspäev)
8.25	Õppetundide algus (7.-9. klass)
9.20	Õppetundide algus (10.-12. klass)
12.05 - 12.25	Koolilõuna
12.25 - 15.55	Õppetöö koolis
16.00	Oode
16.30 - 18.00	Puhkus, õppetundideks ettevalmistamine
18.00 - 18.15	Õhtusöök
18.30 - 20.00	Treening (v.a kolmapäev ja reede)
23.00 - 7.00	Öörahu

Kehtestatud Iisaku Gümnaasiumi direktori 18. novembri 2020 käskkirjaga nr 1.1-2/17

Arutatud õppenõukogus 13.10.2020

Arutatud hoolekogus 27.10.2020

Arutatud õpilasesinduses 28.10.2020

Iisaku Gümnaasiumi õpilaskodus majutusteenuse kasutamise leping õppeaastal

Leping nr 13.4-1/....

Käesolev leping on sõlmitud Iisakus („...“ 202... aastal).

Iisaku Gümnaasium (edaspidi **Kool**), direktor Külli Guljavini isikus, kes tegutseb põhimääruse alusel ja (lapsevanema nimi), isikukood, elukoht,
(edaspidi **Teenuse ostja**), sõlmivad käesoleva lepingu järgmistel tingimustel.

1. Lepingu sisu

Kool võtab oma õpilaskodusse alates klassi õpilase (nimi), kelle isikukood on ja elukoht on

2. Kooli kohustused

- 2.1. Kool tagab õpilasele koha õpilaskodus toas nr üheks õppeaastaks kuni õppeaasta lõpuni.
- 2.2. Kool informeerib Teenuse ostjat Alutaguse Vallavalitsuse kehtestatud majutuse ja toitlustuse maksumusest ja korraldab igakuiselt arve koostamise ja saatmise Teenuse ostjale lepingus märgitud meiliaadressile.

3. Teenuse ostja kohustused

Teenuse ostja tasub Koolile õpilase majutuse ja toitlustamise eest Alutaguse Vallavalitsuse poolt esitatud arve alusel arvel märgitud kuupäevaks.

4. Õpilase kohustused

Õpilane kohustub täitma Iisaku Gümnaasiumi õpilaskodu kodukorda.

5. Lepingu kehtivus, lõppemine ja lõpetamine

- 5.1. Käesolev leping jõustub alates selle allkirjastamisest mõlema poole ja õpilase poolt ja kehtib kuni õpilase õpilaskodust väljaarvamiseni.
- 5.2. Kõik käesoleva lepingu muudatused jõustuvad nende allkirjastamisest mõlema poole poolt või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 5.3. Pooltel on õigus taotleda käesoleva lepingu ennetähtaegset lõpetamist, teatades sellest teisele poolele kirjalikult kaks nädalat ette.
- 5.4. Kui Teenuse ostja ei ole tasunud majutuse ja toitlustuse arveid rohkem kui 2 kuud, on Koolil õigus majutusteenuse kasutamise leping ennetähtaegselt lõpetada.

6. Muud tingimused

- 6.1. Käesoleva lepingu täitmisega tekkinud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel.

- 6.2. Kui läbirääkimised tulemusi ei anna, lahendatakse erimeelsused lõplikult Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.
- 6.3. Kumbki pool ei tohi käesolevast lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.
- 6.4. Käesolev leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki pool saab ühe eksemplari.

7. Poolte rekvisiidid

Kool:

Iisaku Gümnaasium
Iisaku alevik
Alutaguse vald
41101 Ida-Virumaa
Reg.nr 75013670
Tel 336 6982
e-post: ig@alutaguse.edu.ee

Teenuse ostja:

Nimi

Isikukood

Elukoht

Tel:

e-post:

Külli Guljavin
Iisaku Gümnaasiumi
direktor

lapsevanem

õpilane

”____“ _____

”____“ _____

”____“ _____

Hinnad seisuga 01.09.2020:

Majutus:

Voodikoht õpilasele 50 eurot kuus

Voodipesu laenus 2,50 eurot kord (2 nädalat)

Toitlustus:

1. Hommikusöök 1,53 eurot
2. Oode 0,81 eurot
3. Õhtusöök 2,79 eurot