

IISAKU GÜMNAASIUM

hoolekogu koosoleku protokoll nr 1.1-9/7

Toimumisaeg: **17. detsember 2019**, kell 17.00-19.30

Toimumiskoht: Iisaku Gümnaasium

Koosoleku juhataja: Annely Oone

Osavõtjad: Annely Oone, Eda Välimets, Heinar Juuse, Merike Vaarmets, Tauno Võhmar, Darja Reinova, Aulis Paal, Ott Muttika, Külli Guljavin

Puudujad: Kristiina Kortin

Protokollija: Annely Oone

Lisa 1. Koosolekust osavõtjate allkirjastatud nimekiri.

Päevakord:

1. Õpilaskodu kodukorra muutmise arutelu.
2. Hindamisest koolis.
3. Kooli kommunikatsiooni hetkeseisust ja plaanidest.
4. Muud küsimused.

Päevakord kinnitati ühehäälselt.

1. Õpilaskodu kodukorra muutmise arutelu

Õpilaste esindajad D.Reinova ja O.Muttika esitasid ettepanekud kodukorra muutmiseks: külalised võivad käia õpilaskodus koolipäevadel (mitte nädalavahetustel), külaliste isikud tuvastatakse dokumendi alusel ning külalised registreeritakse; õpilaskodu uks avatakse kell 13:00, mitte 14:00.

Toimus arutelu järgmistel õpilaskoduga seotud teemadel:

- korrapidamisega võiksid õpilaskodus tegeleda õpilased kordamööda tubade kaupa, reglemendi ja sanktsioonid kehtestaksid lapsed ise;
- administraator-koristaja peaks saabuma õpilaskodusse varem ehk 14:00 ning lahuma vastavavalt öörahu ajaks, öökasvataja ülesandeid on võimalik kokkuleppel üle anda õpilaskodus ööbivatele treeneritele;
- õppetöö ajal on õpilaskodu ukSED suletud, kuid erandkorras peab jääma võimalus õpilaskodus käia.

O t s u s t a t i: Õpilasesindus esitab kooli direktorile konkreetsed ettepanekud kirjalikult 19. detsembriks. Kooli juhtkond vaatab ettepanekud üle, täiendab enda poolt ja esitab kodukorra muutmise ettepanekud jaanuaris 2020 hoolekogule arvamuse andmiseks.

2. Hindamisest koolis

A.Oone selgitas, et peale 1. trimestri hinnete väljapanemist on lapsevanemad palunud selgitada hindamist koolis. Direktor K.Guljavin selgitas, et suuliste vastamiste hinded pannakse Stuudiumise välja päeva lõpuks, arvestuse toimumise ajal puudumisel tuleb töö teha järele 10 päeva jooksul, kirjalike tööde hinded paneb aineõpetaja välja 10 päeva jooksul, hindeid saab parandada vajadusel 10 päeva jooksul.

Guljavin lisas, et hindamist selgitavad aineõpetajad iga trimestri esimeses tunnis. Seda tehakse ka jaanuaris uuesti. Lisaks selgus, et kõik õpetajad ei olnud teadlikud sellest, et nad peavad hindamise juhendi üles panema iga trimestri alguses ka Stuudiumisse. Seda on teinud vähesed õpetajad. Direktori sõnul vajab õppekavas kirjas olevad juhendid õpetajatele meeldetuletamist. Õpetajatega on kokku lepitud, et kooli kodulehele pannakse üles eraldi hindamist puudutav kokkuvõte.

Direktor tutvustas lisaku Gümnaasiumi hindamise korralduse põhimõtteid. Toimus arutelu. E.Välimets selgitas, et koolis kujundavat hindamist ei kasutata, seda teevad üksikud õpetajad. Leiti, et hindamise dokumendis tuleb täpsustada punktide 9. ja 10 sõnastust (9. Muusikaõpetuses sõnaline hinnang iga trimestri lõpus, numbrilist hinnet ei panda. ja 10. 1 nädalatunniga aine puhul hinnatakse vähemalt 1 kord aastas).

D.Reinova soovis teada, kas õpetajal on õigus kokkuvõtvaid hindeid pannes kursuse arvestamisel arvestada ka puudumisi. Näiteks, et kohal peab olema õpilane käinud 70% trimestri tundidest. E.Välimetsa sõnul sellist tingimust ei ole ja õpilane peab osalema tundides 100%. Arutati gümnaasiumiastmes põhjusest puudumiste probleemi üle.

O t s u s t a t i :

- õpilastele selgitavad aineõpetajad hindamise põhimõtteid ja kokkuvõtivate hinnete kujunemist jaanuari esimeses tunnis;
- õppeaine hindamis põhimõtted lisab aineõpetaja Stuudiumisse;
- täiendada dokumenti „Hindamise korraldamise põhimõtted lisaku Gümnaasiumis“;
- kooli juhtkond lisab kooli kodulehele eraldi hindamist puudutava kokkuvõtte.

3. Kooli kommunikatsiooni hetkeseisust ja plaanidest

Direktor K. Guljavin tutvustas õppeaasta jooksul toimunud sündmusi ja tegevusi ning plaane. Tema sõnul on Maanteeametiga kokku lepitud kooli reklaamsildi asukoht ning teostamise kulud on planeeritud kooli järgmise aasta eelarvesse. Direktori sõnul toimub igal teisipäeval kooli kõikide töötajatele infotund. Infotundi kavandatakse korraldada ka kõigile õpilastele. Koolist on projekti raames tegemisel filmiklipp.

D.Reinova sõnul tahab ka õpilasesindus ise leida paremaid võimalusi kõigile õpilastele info edastamiseks. A.Kollo sõnul peaks kool oma tegemistest rohkem rääkima. Hoolekogu liikmete hinnangul oleks pidanud E.Selliku tunnustamistahvli avamist suuremalt kajastama. A. Oone tegi ettepaneku, et igas töötajate infotunnis lepitaks kokku tegevused ja sündmused, mida kajastatakse erinevates meediakanalites. A.Oone edastab kooli juhtkonnale meedialisti, mida võiks võtta aluseks sündmuste kohta info jagamisel.

K.Guljavini sõnul on kooli kommunikatsiooni paremaks korraldamiseks probleem fotode andmekaitsega.

E.Välimets leidis, et kooli võimalusi laagrite korraldamiseks tuleb hakata aktiivselt välja töötama ja reklaamima. Toimus arutelu, kus leiti, et õpilaskodu jt vajalikke ruume oleks võimalik ka rendile anda. Tehti kooli direktorile ettepanek teemaga jaanuaris aktiivselt tegeleda.

O t s u s t a t i: Võtta informatsioon teadmiseks.

4. Muud küsimused

Direktor selgitas, et koolil puuduvad täna jätkuvalt logopeed ja eripedagoog. Puuduvate tugispetsialistide leidmisega tegeleb ka vallavalitsus. Keemiaõpetajatena alustavad jaanuarist 3 noort keemiatudengit Virumaa kolledžist, mentorina toetab neid keemia õppejõud. Vene keele õpetamisega seotud probleemiga kool tegeleb ning olukord on paranenud.

M.Vaarmets palus täpsustada kooli jõulupeoga seoses korraldatud transporti ja tegi ettepaneku hoolekogu liikmetele koolituse korraldamiseks. A. Oone selgitas, et vallavalitsusel on kavas korraldada kogu valla õppeasutuste hoolekogude liikmetele koolitus juba järgmise aasta alguses.

O t s u s t a t i: Võtta informatsioon teadmiseks.

Sellela loeti päevakord ammendatuks ja koosolek lõppenuks.

Juhataja/protokollija: A. Oone (allkirjastatud digitaalselt)