

IISAKU GÜMNAASIUMI ÕPILASKODU KODUKORD

Käesolev kodukord on kehtestatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 39 lõike 4 alusel.

1. ÜLDOSA

- 1.1. Iisaku Gümnaasiumi (edaspidi IG) kodukord kehtib kõikidele õpilaskodus viibivatele IG õpilastele, töötajatele ja külalistele.
- 1.2. Õpilaskodus viibijad käituvad väärikalt ja korrektselt ning ei häiri teisi majas viibijaid.
- 1.3. Majutus õpilaskodus on tasuline, hinna kehtestab Alutaguse Vallavalitsus.
- 1.4. Kui õpilasel on probleeme käitumise, põhjuseta puudumiste või õppeedukusega, ei ole talle tagatud koht kooli õpilaskodus.

2. VASTUVÕTMINE

- 2.1. Õpilased majutatakse õpilaskodus õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul lapsevanema avalduse alusel.
- 2.2. Õpilaskodus majutatavate õpilaste nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga.

3. ELUKORRALDUS

3.1. Õpilaskodus elamine

- 3.1.1. Majutusteenuse kasutamiseks sõlmib IG direktor teenuse kasutajaga, õpilaste puhul lapsevanemaga, majutuslepingu (vt Lisa 1).
- 3.1.2. Õpilaskodus saavad õpilased majutada pühapäeva kella 15.00-st kuni reede kella 18.00- ni. Nädalavahetuseks sõidavad õpilased üldjuhul koju. Eelneval kokkuleppel saab majutada ka nädalavahetusel. Majutusteenuse kasutamiseks nädalavahetusel saadab lapsevanem direktorile kirjaliku taotluse hiljemalt reede hommikul kella 8.00-ks.
- 3.1.3. Õpilaskodus ei ole ööpäevaringselt kasvatajat/administraatorit. Kasvataja/administraatori tööaeg on pühapäeval alates 15.00-st kuni esmaspäeval 9.00- ni, esmaspäevast reedeni 21.00-st kuni 9.00- ni, reedel 12.00-st kuni 18.00- ni.
- 3.1.4. Koolipäeva jooksul tohib õpilane õpilaskodus viibida erandkorras.
- 3.1.5. Hiljemalt 22.00-ks peab õpilane olema õpilaskodus ja viibib oma toas (v.a. erandid kasvataja/administraatori loal).
- 3.1.6. 22.00 – 9.00 ei külasta õpilased võõraid tubasid.
- 3.1.7. 23.00-7.00 on õpilaskodus öörahu. Õppimine või lugemine öörahu ajal on lubatud juhul, kui see ei häiri toakaaslast.
- 3.1.8. Kui õpilane ööbib esmaspäevast reedeni väljaspool õpilaskodu (sh kodus), informeerib ta võimalusel sellest kasvatajat/administraatorit ja fikseerib puudumise Stuudiumis.

3.2. Toitlustamine

- 3.2.1. Õpilastel on võimalik ettetellimisel saada hommikusööki, oodet ja õhtusööki. Toitlustamine (välja arvatud koolilõuna) on tasuline, hinna kehtestab Alutaguse Vallavalitsus.

3.3. Korra hoidmine ja vastutus

- 3.3.1. Ruumide puhtuse ja korra eest vastutavad seal elavad õpilased. Tube koristavad õpilased ise, need peavad olema puhtad ja korras. Ruumide korrasolekut hindab kasvataja/administraator.
- 3.3.2. Voodipesu peab õpilastel endal olema ja seda tuleb vahetada vähemalt üks kord 3 nädala jooksul.
- 3.3.3. Toiduained tuleb hoida puhastes nõudes või korralikult pakituna külmkapis. Kooli külmkapis asjade hoidmisel peavad need olema pakendis (peal omaniku nimi).
- 3.3.4. Õpilaskodu pesumasina kasutamist reguleerib kasvataja/administraator.
- 3.3.5. Tubade prügikast tuleb õigeaegselt tühjendada selleks paigaldatud suurtesse prügikonteineritesse maja kõrval.
- 3.3.6. Pärast köögi kasutamist tuleb ruum koristada, vajadusel pliit puhastada ning jäätmed viia prügikasti.
- 3.3.7. Toas toimunud korrarikkumiste eest kannavad vastutust eelkõige selle toa elanikud, aga ka toas viibinud teised isikud.
- 3.3.8. Õpilased kannavad materiaalset vastutust toa inventari eest. Purunenud või halvasti hoitud inventar, aknaklaasid, lukud, seadmed jm. tuleb parandada või asendada samaväärsega (nagu ka kaotatud inventar) või hüvitada tekitatud kahju.
- 3.3.9. Tubades täiendavate elektritarbijate (välja arvatud föön, telefonid ja arvutid) kasutamine tuleb kooskõlastada kooli juhtkonnaga.
- 3.3.10. Õppeaasta lõpul annavad õpilased korrastatud toa ning boksi ühiskasutatavad ruumid ja inventari (sh padja ning teki) ning võtmed üle kasvatajale/administraatorile.
- 3.3.11. Õpilaskodus ja kooli territooriumil on keelatud:
 - a) hoida, levitada, kasutada tubakasaadusi (s.h. moka- ja huuletubakat), narkootilisi aineid ja alkohoolseid jooke (ka alkohoolse joogi taara hoidmine ei ole lubatud) ning teisi meelemürke;
 - b) kasutada, hoida e-sigaretti, vesipiipu ja teisi mõnuainete tarvitamise vahendeid;
 - c) viibida joobeseisundis;
 - d) korraldada hasartmänge ja osaleda nendes materiaalsetel eesmärkidel.
 - e) hoida ning kasutada mistahes relvi, laskemoona või pürotehnikat.
- 3.3.12. Lemmikloomade toomine majja ei ole lubatud.

3.4. Haigestumine õpilaskodus olles

- 3.4.1. Haigestumisest teatab õpilane esimesel võimalusel kasvatajale/administraatorile või tema puudumisel klassijuhatajale. Kasvataja/administraator teatab õpilase haigestumisest või muul põhjusel õpilaskodusse jäämisest klassijuhatajale ja lapsevanemale. Lapsevanemaid informeerib haigestumisest õpilane ise.
- 3.4.2. Haigestunud õpilane viibib oma toas (v.a. vältimatu vajadus) ning järgib tervise taastumiseks vajalikku režiimi või sõidab koju.
- 3.4.3. Esmaabivahendid asuvad köögis ja kasvatajate/administraatorite toas.

3.5. Teenuse eest tasumine

- 3.5.1. Majutusteenuse ning toitlustamise eest tasutakse arve alusel arvel näidatud kuupäevaks.

4. TURVALISUS

- 4.1. Õpilased ei tohi majja kutsuda (sisse lasta) külalisi, kes võivad seada ohtu õpilaskodu viibijate turvalisuse.

- 4.2. Õpilaskodu välisuks suletakse kell 22.00.
- 4.3. Õpilaskodu evakuaatsiooniuste avamine on lubatud ainult evakueerumise korral või kooli juhtkonna loal.
- 4.4. Toast lahkudes on soovitatav uks lukustada.
- 4.5. IG ei vastuta toast kadunud vara eest.
- 4.6. IG ruumides ja territooriumil kasutatakse turvalisuse tagamiseks turvakaameraid.
- 4.7. Turvakaamerate salvestisi võivad vaadata rikkumiste tuvastamiseks direktor, infojuht või haldusspetsialist.

5. MEETMED REEGLITE RIKKUMISE KORRAL

- 5.1. Õpilaskodu kodukorra rikkumise kohta esitab õpilane kirjaliku seletuse.
- 5.2. Kodukorra rikkumisele järgneb õpilase suhtes meetmete rakendamine. Sõltuvalt üleastumisest võib see olla vestlus, direktori käskkirjaline noomitus, õpilaskodu nimekirjast ajutine või lõplik välja arvamise, kooli nimekirjast väljaarvamise.
- 5.3. Õpilaskodust enam kui 3-kuulise väljaarvamise korral ei tagata õpilasele kohta samas toas.
- 5.4. Õpilaskodust ajutiselt välja arvatud õpilase viibimist majas reguleerivad direktori poolt kinnitatud tingimused.

6. PÄEVAPLAAN

7.00	Äratus
7.15	Hommikusöök
8.00 - 9.00	Treening (v.a esmaspäev)
8.25	Õppetundide algus (esmaspäeval)
9.20	Õppetundide algus (teisipäev kuni reede)
12.05 - 12.25	Koolilõuna
12.25 – 15.55	Õppetöö koolis
16.00	Oode
16.30 - 17.30	Puhkus
17.30 – 18.30	Õppimistund
18.30 - 20.00	Treening (v.a kolmapäev ja reede)
20.30	Õhtusöök
23.00 – 7.00	Öörahu

Iisaku Gümnaasiumi õpilaskodus majutusteenuse kasutamise leping

Käesolev leping on sõlmitud Iisakus “.....” 20..... a.

Iisaku Gümnaasium (edaspidi **Kool**), direktor Külli Guljavini isikus, kes tegutseb põhimääruse alusel ja
(edaspidi **Teenuse ostja**), sõlmivad käesoleva lepingu järgmistel tingimustel.

1. Lepingu sisu

Kool võtab oma õpilaskodusse alates
õpilase....., kelle isikukood on

2. Kooli kohustused

- 2.1. Kool tagab õpilasele koha õpilaskodus kuni (üldjuhul üheks õppeaastaks või õppeaasta lõpuni).
- 2.2. Kool informeerib Teenuse ostjat Alutaguse Vallavalitsuse kehtestatud majutuse ja toitlustuse maksumusest ja korraldab igakuiselt arve koostamise ja saatmise Teenuse ostjale lepingus märgitud meiliaadressile.

3. Teenuse ostja kohustused

Teenuse ostja tasub Koolile õpilase majutuse ja toitlustamise eest Alutaguse Vallavalitsuse poolt esitatud arve alusel arvel märgitud kuupäevaks.

4. Õpilase kohustused

Õpilane kohustub täitma Iisaku Gümnaasiumi õpilaskodukodukorda.

5. Lepingu kehtivus, lõppemine ja lõpetamine

- 5.1. Käesolev leping jõustub alates selle allkirjastamisest mõlema poole ja õpilase poolt ja kehtib kuni õpilase õpilaskodust väljaarvamiseni.
- 5.2. Kõik käesoleva lepingu muudatused jõustuvad nende allkirjastamisest mõlema poole poolt või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 5.3. Pooltel on õigus taotleda käesoleva lepingu ennetähtaegset lõpetamist, teatades sellest teisele poolele kirjalikult kaks nädalat ette.

6. Muud tingimused

- 6.1. Käesoleva lepingu täitmisega tekkinud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel.
- 6.2. Kui läbirääkimised tulemusi ei anna, lahendatakse erimeelsused lõplikult Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.

- 6.3. Kumbki pool ei tohi käesolevast lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.
- 6.4. Käesolev leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki pool saab ühe eksemplari.

7. Poolte rekvisiidid

Kool:

Iisaku Gümnaasium
Iisaku alevik
Alutaguse vald
41101 Ida-Virumaa
Reg.nr 75013670
Tel 339 3556
e-post: iisaku@iisaku.edu.ee

Teenuse ostja:

.....
Isikukood
Elukoht
.....
.....
.....
Tel
e-post:

Külli Guljavin
Iisaku Gümnaasiumi
direktor

lapsevanem

õpilane

”____“ _____

”____“ _____

”____“ _____