

Iisaku Gümnaasiumi kodukord

Iisaku Gümnaasiumi kodukord on kohustuslik kõikidele Iisaku Gümnaasiumi õpilastele kooli hoones ja kooli territooriumil ning kooli üritustel.

1. Üldsätted

- 1.1. Koolimaja on avatud esmaspäevast neljapäevani 07.30 - 16.30 (võimla on avatud kasutusgraafiku alusel), reedel 07.30 - 15.30, laupäeval ja pühapäeval on koolimaja suletud.
- 1.2. Koolivaheaegadel on koolimaja avatud tööpäeviti 09.00 - 14.00.
- 1.3. Õppetunni pikkus 45 minutit ja vahetunni pikkus 10 minutit; söögivahetundide pikkus on 20 minutit.
- 1.4. Klassi poolt määratud sööjate märkimise eest vastutav isik märgib järgmise päeva sööjad (koolilõuna ja oode) kooli kodulehel oleva lingi kaudu söökla programmis hiljemalt eelneva õppepäeva kella 12.00-ks.
- 1.5. Õppetundide ja söögivahetundide kellaajad:

TUNDIDE AJAD esmaspäev - reede

1. TUND 8.25–9.10
 2. TUND 9.20–10.05
 3. TUND 10.15–11.00
 - SÖÖGIVAHETUND 1.-5. klassile 20 min
 4. TUND 11.20–12.05
 - SÖÖGIVAHETUND 6.-12. klassile 20 min
 5. TUND 12.25–13.10
 6. TUND 13.20–14.05
 7. TUND 14.15–15.00
 8. TUND 15.10–15.55
- 1.6. Sobiva ilma korral on vahetundideks õpilastele avatud kooli siseõu.
 - 1.7. Pikapäevarühm töötab 12.25-16.00, reedel 12.25 -14.00.
 - 1.8. Õpilased tulevad kooli hiljemalt 5 minutit enne tundide algust, jätavad üleriided garderoobi ja panevad jalga sisejalanõud.
 - 1.9. Õppetegevust reguleerib tunniplaani. Tunniplaani muutustest teavitab õpilasi klassijuhataja esimesel võimalusel.
 - 1.10. Õppetunni algusest annab märku koolikell. Tunni algust märkival kellal on ka eelkell,

mis heliseb minut enne tunni alguskella. Tundi alustatakse tervitamisega. Külalise sisenedes tõusevad õpilased tervituseks püsti. Tunni lõpetab õpetaja.

- 1.11. Õpilaspäevik on 1.-4. klassini kohustuslik.
- 1.12. Õppetöö ajal võib õpilane koolist lahkuda vaid klassijuhataja, direktori, õppejuhi, aineõpetaja või sotsiaalpedagoogi loal, kas haiguse tõttu või vanema kirjaliku teatise alusel mõjuval põhjusel.
- 1.13. Õpilane võib koolist puududa haiguse tõttu, lapsevanema tõendi alusel või kooli esindamiseks. Vanem teavitab kooli koheselt lapse puudumisest.
- 1.14. Koolis peab täitma ohutustehnika- ja tuleohutusnõudeid.

2. Õpilase õigused

Õpilasel on õigus:

- 2.1. omandada õppekava raames oma võimetele vastavat haridust rahulikus ja õppimist motiveerivas keskkonnas;
- 2.2. valida õppeaineid koolis õpetatavate valik- ja vabainete piires või õppida individuaalse õppekava järgi riiklikes õppekavades kehtestatud korras;
- 2.3. saada õppekavas ettenähtu omandamiseks õpetajalt täiendavat abi õpetaja tööaja piires;
- 2.4. moodustada koolis õpilasesindus ja olla sinna valitud, samuti moodustada ühinguid, klubisid, studiid ja ringe, mille tegevus ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlusega;
- 2.5. võtta osa klassivälistest õpilasüritustest, mis toimuvad vastavalt kooli üldtööplaanile;
- 2.6. kasutada klassi- ja kooliväliseks tegevuseks kokkuleppel kooli juhtkonnaga tasuta kooli ruume ning rajatisi ja tehnilisi õppe- ja spordivahendeid;
- 2.7. pöörduda abi saamiseks kooli juhtkonna, pedagoogide ja teiste kooli töötajate poole;
- 2.8. saada koolis õppimise perioodiks õpilaspilet;
- 2.9. osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises;
- 2.10. teha ettepanekuid kooli juhtkonnale ja pedagoogidele õppe- ja kasvatustöö paremaks korraldamiseks;
- 2.11. osaleda vähemalt kord aastas arengustlusel;
- 2.12. saada sõidu- ja muid soodustusi Vabariigi Valitsuse ja vallavolikogu poolt kehtestatud korras ning ulatuses;
- 2.13. saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilase õiguste kohta;
- 2.14. saada teavet temale pandud hinnetest ja hinnangutest;
- 2.15. vaidlustada hinne ja hinnang vastavalt kehtivatele õigusaktidele;
- 2.16. pöörduda oma õiguste kaitseks kooli juhtkonna, õpilasesinduse, kooli hoolekogu, vallavalitsuse, Haridus- ja Teadusministeeriumi või lastekaitseorganisatsioonide poole.

3. Õpilase kohustused

Õpilane kohustub:

- 3.1. täitma koolikohustust;
- 3.2. käituma väärikalt ja sallivalt;
- 3.3. osalema aktiivselt õppetöös ja kasutama õppetundi oma võimete arendamiseks;
- 3.4. kandma korrektset koolikeskkonda sobivat riietust ja soovitatavalt tugeva tallaga vahetusjalatseid, millel on mittemääriv tald; kandma spordiriietust ainult kehalise kasvatus tundides, viibima kooli ruumides peakatteta;
- 3.5. aktusel, eksamil ja pidulikul üritusel kandma pidulikku riietust;
- 3.6. suhtuma lugupidavalt kaasinimestesse, hoidma loodust ja elama keskkonda säästvalt;
- 3.7. hoidma kooli kasutuses olevat vara;
- 3.8. tagastama õppeperioodi lõpus või koolist lahkumisel heas seisus õppevahendid;
- 3.9. parandama või hüvitama rikutud õppevahendid ja kooli vara;
- 3.10. hoidma kooli head mainet;
- 3.11. teatama igast vägivaldajuhtumist, samuti vargustest, esemete kadumisest ja kooli vara lõhkumisest viivitamatult klassijuhatajale, õpetajatele, töötajatele või kooli direktorile;
- 3.12. täitma teisi õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

4. Õpilasele kehtivad keelud

Õpilasele on keelatud:

- 4.1. alkoholi, tubakatoodete ja narkootiliste ainete tarbimine, omamine ja levitamine (sh E-sigaret, mokatubakas);
- 4.2. ropendamine;
- 4.3. kaasõpilaste ja kooli töötajate vaimne ja füüsiline ahistamine;
- 4.4. kaasõpilaste õppetöö häirimine;
- 4.5. õppetundide ajal elektrooniliste seadmete (mobiiltelefon, iPod, MP-3 mängija, pihuarvuti, videokaamera, fotoaparaat jms) kasutamine, kui seda ei näe ette antud tunni ainekava. Elektroonikaseadmed on tunni ajal õpilase koolikotis või õpetaja määratud kohas. Sülearvuti kasutamine on lubatud vaid kokkuleppel aineõpetajaga;
- 4.6. koolis toimuva salvestamine ilma eelneva kokkuleppeta aineõpetaja või kooli juhtkonnaga;
- 4.7. võimalike ohuallikate (tikud, kergesti süttivad ained, pürotehnika, terariistad jms.) kooli toomine;
- 4.8. õppetunnis söömine ja joomine (välja arvatud joogivesi);

- 4.9. turvalisuse huvides vahetunnis uue korpuse rõdul viibimine (1.-9. klass) (klassides võib kokkuleppel õpetajaga olla);

5. Tunnustamine

Iisaku Gümnaasium tunnustab oma õpilasi nii õpialaste kui ka sportlike saavutuste, koolivälise aktiivsuse ning kooli esindamise eest järgmistel viisidel:

- 5.1. õpetaja suuline kiitus;
- 5.2. õpetaja kirjalik tänu või kiitus õpilaspäevikus või e-päevikus;
- 5.3. direktori käskkirjaline tunnustus;
- 5.4. au-, kiitus- või tänukiri;
- 5.5. tänumeened;
- 5.6. direktori ja/või vallavanema vastuvõtt õpilastele ja vanematele;
- 5.7. autasustamine kooli märgiga.

6. Tugi- ja mõjutusmeetmed

Tugi- ja mõjutusmeetmeid rakendatakse kooli kodukorda, üldtunnustatud käitumisnorme või kehtivaid õigusakte rikkunud õpilase suhtes.

Tugi- ja mõjutusmeetmed on:

- 6.1. õpetaja või koolitöötaja suuline märkus;
- 6.2. tundi segavate esemete hoiule võtmine õpetaja poolt;
- 6.3. õpetaja kirjalik märkus õpilaspäevikusse kohustusega võtta vanemalt märkusega tutvumise kohta allkiri või teavitamine e-päeviku kaudu;
- 6.4. tunnist eemaldamine koos õpiülesannete täitmise kohustusega;
- 6.5. õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppejuhi juures, õppenõukogus või hoolekogus;
- 6.6. käitumishinde alandamine;
- 6.7. direktori käskkirjaline noomitus;
- 6.8. pärast tundide lõppu koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega;
- 6.9. koolist ajutine eemaldamine koos õpiülesannete täitmise kohustusega.

7. Puudumine ja hilinemine

- 7.1. Klassijuhataja peab arvestust õppes puudumiste üle ning vajadusel teavitab vanemat või kooli juhtkonda.
- 7.2. Koolikohustusliku õpilase õppes puudumisest teavitamise üldised tingimused ja kord tulenevad põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest.
- 7.3. Õppes puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel.

- 7.4. Füüsilise koormuse piirangu vajadusest kehalise kasvatuses tunnis teavitab õpilane või vanem aineõpetajat enne tunni toimumist. Kehalise kasvatuses tunnist vabastuse saanud õpilane täidab talle kehalise kasvatuses õpetaja poolt tunni alguses antud õpiülesandeid õpetaja määratud kohas.
- 7.5. Lapsevanema (treeneri, juhendaja vms) avalduse alusel annab direktor õpilasele erandkorras loa õppetundidest puudumiseks. Avaldus tuleb esitada 5 kalendripäeva enne esimest puudumise päeva. Õpilase puudumine ainetundidest ei vabasta teda õppematerjali omandamise kohustusest.
- 7.6. Hilinemine
 - 7.6.1. Tundi hilinemise korral õpilane vabandab ja teatab põhjuse.
 - 7.6.2. Mõjuva põhjuseta hilinemise ja tõendite õigeaegse esitamata jätmise korral läheb kirja põhjuseta hilinemine.
- 7.7. Põhjusega puudumiseks loetakse:
 - 7.7.1. õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
 - 7.7.2. läbimatu koolitee või muu väeramatu jõud (s.h ilmastikutingimused). Õppetunnid võib ära jätta, kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ning tegeliku toimiva välisõhu temperatuur on 20 külmakraadi ja madalam 1. – 6. klassini, 25 külmakraadi ja madalam 7.- 9. klassini;
 - 7.7.3. olulised perekondlikud põhjused nagu perekonnaliikme haigestumine, oht perekonnaliikmete tervisele, perekonnaliikmete eest hoolitsemise kohustuse täitmine, matused jms.
 - 7.7.4. Punktide 7.7.1. – 7.7.3. alusel puudumise korral teavitab koolikohustuslik õpilane või tema vanem hiljemalt õppes puudumise esimesel õppepäeval klassijuhatajat õpilase puudumisest ja selle põhjustest kirjalikult e-päeviku teate, emaili kaudu või muus vormis.
- 7.8. Üksikutest tundidest ja õppepäevadest lubatakse õpilane ära:
 - 7.8.1. osalemiseks olümpiaadidel, võistlustel vm kooliga seotud üritustest õpetaja poolt kirjalikult esitatud ning juhtkonna kinnitatud nimekirja alusel;
 - 7.8.2. lapsevanema kirjaliku taotluse alusel;
 - 7.8.3. vanema eelneva suulise kokkuleppe alusel klassijuhatajaga või üksikust tunnist puudumise korral aineõpetajaga (telefonikõne või isiklik vestlus);
 - 7.8.4. kui lapsevanem tuleb isiklikult kooli oma lapsele järele ja avaldab sellekohast põhjendatud soovi.
- 7.9. Põhjusetu puudumine
 - 7.9.1. Põhjusetu puudumiseks loetakse olukorda, kus õpilane ei tule kooli või tundi ja tal ei ole puudumise vajalikkust tõestavat dokumenti või klassijuhataja ei loe puudumist

põhjendatuks.

7.9.2. Põhjuseta puudumine või hilinemine ühe trimestri jooksul toob kaasa alljärgnevad meetmed:

7.9.2.1. klassijuhataja teade vanematele, kui õpilane on puudunud on üle 5 tunni või hilinenud üle 5 korra;

7.9.2.2. klassijuhataja ettepanekul õpilase kutsumine vestlusele juhtkonnaga, kui õpilane on puudunud üle 10 tunni või hilinenud üle 10 korra;

7.9.2.3. vanemate kutsumine vestlusele juhtkonnaga ja teade valla lastekaitse spetsialistile, kui õpilane on puudunud üle 20 tunni või hilinenud üle 20 korra;

7.9.2.4. noomitus direktori käskkirjaga, kui õpilane on puudunud üle 30 tunni või hilinenud üle 30 korra;

7.10. Puudumine ükskõik millistel põhjustel ei vabasta õppimisest ega arvestuslike tööde/kontrolltööde sooritamisest (järelvastamisest).

8. Gümnaasiumiõpilase kooli nimekirjast välja arvamine:

8.1. Keskkharidust omandav õpilane arvatakse koolist välja juhul, kui talle on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamais aines üle poole kursusehinnetena välja „puudulikud“.

8.2. Keskkharidust omandav õpilane arvatakse koolist välja juhul, kui ta süstemaatiliselt ei osale õppes ilma põhjuseta või korduvalt rikub kooli kodukorda.

8.3. Keskkharidust omandava õpilase koolist väljaheitmise otsustab õppenõukogu.

8.4. Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitatakse sõltuvalt rakendatavast meetmest õpilast ja tema vanemat kas direktori käskkirja ärakirja või õppenõukogu otsuse ärakirja kättetoimetamisega e-päeviku, elektronposti või tähtitud kirja teel ühe tööpäeva jooksul.

9. Õpilaste hindamine

9.1. Kooli õppekavaga sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud lisaku Gümnaasiumi tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel ja infostendil.

9.2. Klassijuhataja tutvustab vanematele õppeaasta esimesel klassi vanemate koosolekul kehtivat hindamise korraldust.

9.3. Õpilastele tutvustab hindamise põhimõtteid ja korda klassi- või aineõpetaja õppeaasta või ainekursuse algul. Klassi- või aineõpetaja lähtub õpilaste teavitamisel õpetaja töökavast.

9.4. Õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitab kool trimestri või kursuse jooksul saadud hinnetest hinnetelehe vahendusel ja 3.-4. klassi õpilasi lisaks õpilaspäeviku kaudu, kokkuvõtivatest hinnetest klassitunnistuse kaudu.

9.5. Õpilasele pandud hinnetega ja hinnangutega on võimalik tutvuda e-päevikus.

10. Õpilastelt hoiule võetud esemete hoiustamine ja tagastamine

- 10.1. Klassis õpetaja poolt hoiule võetud elektroonilised või muud tundi segavad esemed tagastatakse õpilasele hiljemalt koolipäeva lõpus.
- 10.2. Õpilaselt ära võetud ohtlikud esemed hoiustatakse direktori kabinetis ja tagastatakse vanemale.

11. Jälgimisseadmestiku kasutamine

- 11.1. Iisaku Gümnaasiumi ruumides ja territooriumil kasutatakse turvalisuse tagamiseks turvakaameraid.
- 11.2. Turvakaamerate salvestisi võivad vaadata rikkumiste tuvastamiseks direktor, infojuht või haldusspetsialist.

Kinnitatud Iisaku Gümnaasiumi direktori käskkirjaga 09.02.2011 nr 1

Muudetud Iisaku Gümnaasiumi direktori käskkirjaga 03.09.2012 nr 1

Muudetud Iisaku Gümnaasiumi direktori käskkirjaga 17.09.2013 nr 2

Muudetud Iisaku Gümnaasiumi direktori käskkirjaga 03.11.2014 nr 3

Muudetud Iisaku Gümnaasiumi direktori käskkirjaga 18.01.2016 nr 5

Muudetud Iisaku Gümnaasiumi direktori käskkirjaga 31.08.2017 nr 1.1-2/11