

## Õppetöö korralduse põhimõtted Iisaku Gümnaasiumis distsantsõppe ajal alates 11.01.2021

### 1. Õppetöö põhimõtted

- 1.1. **Distsantsõppe ajal toimub õppetöö tunniplaani järgi.**
- 1.2. Tunniplaani on leitav <https://iisakug.edupage.org/timetable/>.
- 1.3. Õpilased leiavad neile igaks tunniks kavandatud õpiülesanded Stuudiumist koduste tööde/ülesannete alt. Iga tunniplaani järgne tund algab online kohtumisega **MS Teams** keskkonnas. Online tunnid on mõeldud õpiülesannete selgitamiseks, küsimuste esitamiseks ja tagasiside saamiseks.
- 1.4. MS Teamsi allalaadimise juhend on lisatud. Kui allalaadimine mingil põhjusel ei õnnestu, saavad õpilased tunniga liituda ka veebis. Selleks tuleb minna lingile <https://www.microsoft.com/et-ee/microsoft-365/microsoft-teams/log-in> ning logida sisse õpilase kooli e-posti kontoga (eesnimi.perekonnanimi@alutaguse.edu.ee), vajutada LOGI SISSE, parool on sama, mis kooli arvutisse logides.
- 1.5. Õpilasel on ka distantsõppe ajal õigus saada juhendatud õpet. Õpilane või lapsevanem saab pöörduda klassi- või aineõpetajate poole abi, juhendamise või tagasiside saamiseks. Õpetaja on koolipäeva jooksul õpilasele ja vanemale Stuudiumis ja meilitsi kättesaadav kella 8.25-st 15.30-ni. Kui tekib küsimusi, tasub julgesti pöörduda Stuudiumi kaudu.
- 1.6. Kõikide osapoolte omavaheline suhtlus on distantsõppe ajal väga oluline. Selleks kasutatakse kokkulepituid kanaleid.
- 1.7. Kõikidele Iisaku Gümnaasiumi õpetajatele ja õpilastele on loodud konto ja ligipääs keskkonda MS Teams.
- 1.8. Kui lastele ei jagu peres arvuteid, annab lapsevanem sellest klassijuhatajale teada ning kool korraldab nutiseadme laenutuse.
- 1.9. Kui õpilane on haige, siis tuleb sellest klassijuhatajale teada anda. Haigena ei pea õppe ülesandeid tähtajaliselt lahendada. Laps vastab pärast terveks saamist õpetajaga kokkuleppel vajalikud teemad järele. Kui laps on saanud terveks, siis ta osaleb taas distantsõppes.
- 1.10. Kõikide õppetööga seotud kiiret lahendamist vajavate küsimustega pöörduda esmalt klassijuhataja poole. Kui klassijuhataja ei saa kohe vastata, võib abi saamiseks pöörduda telefonil 5666 7845 (sekretär), 336 6983 (õppejuht), 5884 5467 (direktor) või 336 6985 (sotsiaalpedagoog).

### 2. Aineõpetaja

- 2.1. Paneb kõik tunniülesanded kirja Stuudiumi vastava tunni kodustesse ülesannetesse hiljemalt koolipäeva hommikul kella 8.00-ks. Tunniks mõeldud ülesanded lisada tunnitööna (linnuke tunnitöö ees). Tunniülesanded antakse arvestusega, et õpilane suudab selle iseseisvalt täita 45 minutiga. **Õpetaja võib lisaks tunnitööle anda ka koduseid ülesandeid, mille täitmine ei eelda arvuti kasutamist (nt tunnis õpitu kinnistamine, keeleõppes sõnavara omandamine, raamatu lugemine jms).**

- 2.2. Kui tunnitöö on vaja esitada mingiks tähtjaks ning on hindeline, siis märgib õpetaja ka selle tunnitöödesse. Tunnitöösse märgitakse ka koht, kuhu õpilane peab tunnitöö laadima (soovitavalt Stuudiumi TERA).
- 2.3. Märgib määratud tähtjaks esitamata tööd Stuudiumis hüüumärgiga “!” ning määrab töö esitamiseks uue tähtaja.
- 2.4. Loob iga tunniplaani järgse tunni alguses MS Teamsi vahendusel videosilla õpilastega. Online-tunni pikkus (kuni 45 minutit) sõltub õpilaste vanusest, aine spetsiifikast, teemast, tekkinud küsimuste hulgast jms.
- 2.5. Märgib puudujaks õpilased, kes ei osale online-tunnis. Õpetajal on õigus online-tunni jooksul kontrollida õpilase tunnis osalemist.
- 2.6. Hindab õpilaste tööd esimesel võimalusel ning kannab hinded Stuudiumi.

### **3. Klassijuhataja**

- 3.1. On distantsõppe ajal esimene tugi õpilasele ja lapsevanemale.
- 3.2. Suhtleb oma klassi õpilaste ja lastevanematega kas Stuudiumi teel või sobiva kommunikatsioonivahendi kaudu.

### **4. Õpilane**

- 4.1. Osaleb igapäevaselt õppetöös vastavalt tunniplaanile. Täidab õpetaja edastatud tunniülesanded õigeaegselt.
- 4.2. On kohustatud osalema MS Teams keskkonnas toimuvates online-tundides ja pidama kinni kõikidest aineõpetajate poolt määratud tähtaegadest. Mitteenesõltumise (ainult põhjendatud juhtudel) teavitab õpilane või lapsevanem eelnevalt õpetajat.
- 4.3. Põhjendatud vajadusel lepib õpetajaga kokku tööde esitamise tähtaja pikendamises, nt haigestumine v probleemid internetiühendusega.
- 4.4. Annab koheselt klassi- või aineõpetajale teada, kui ei saa ülesandest aru ning küsib õpetajalt julgelt nõu online-tunnis või Stuudiumi vahendusel.

### **5. Lapsevanem**

- 5.1. Tagab oma lapsele distantsõppe ajal võimaluse õppeülesannete täitmiseks, jälgib ja kannab hoolt, et õpilane täidaks talle antud ülesandeid.
- 5.2. Aitab oma last distantsõppe ajaks kindla päevakava koostamisel ja sellest kinni pidamisel.
- 5.3. Küsib lapse toetamiseks vajadusel abi kas klassijuhataja, aineõpetaja või kooli sotsiaalpedagoogi käest.
- 5.4. Õpilase haigestumisest, mis takistab online-tunnis osalemist, annab esimesel päeval klassijuhatajale teada.

Distantsõppe ajal toimuvad online-tunnid vastavalt tunniplaanile. Otsekontakt õpilaste ja õpetajate vahel toetab õppimist ja õpetamist paremini kui ainult kirjalik suhtlus.

NB! Online-tund on nagu iga teine ainetund, ainult õpetaja ei ole õpilasega samas ruumis, vaid teisel pool ekraani. Seega kehtivad ka online-tunnis kindlad reeglid. Neid reegleid järgides on õpilastel lihtsam õppida, õpetajal lihtsam õpetada.

Õpilasele kehtivad järgmised reeglid:

- enne online-tunni algust vaata üle kuidas Sa välja näed – õpilane osaleb tunnis viisakalt rietatuna;
- online-tund algab kokkulepitud ajal vastavalt kehtivale tunniplaanile. Palun liitu klassiga paar minutit enne selle algust;
- virtuaalsesse klassiruumi sisene oma nime ja võimalusel kaamerapildiga. Tundmatu nimega osalejat õpetaja tundi ei luba. Kui Sul ei ole veebikaamerat, anna sellest õpetajale teada;
- online-tunniks valmistudes ole kindel, et Sinu nutiseadmed võimaldavad tunnis osalemist – Sa pead kuulma ja nägema tunnis toimuvat ja saama õpetajaga suhelda. Ka õpetaja peab kaamerapildi vahendusel nägema tunnis osalejat;
- räägitakse kordamööda, soovist eelnevalt märku andes. Vahele ei segata, teiste vastuseid ja arvamusi ei halvustata. Vajadusel kasutatakse mikrofoni summutamist, et taustamüra ei segaks tundi;
- kõrvalisi ja teemasse mittepuutuvaid materjale ei vaadata ega jagata kaaslastega;
- online-tunni ajal tegeletakse õppetöö ülesannetega, õpilane ei söö ega joo tunni ajal;
- õpilane ei pildista ega filmi ilma loata õpetajaid või kaasõpilasi ega avalda Internetis, sotsiaalmeedias ega mobiiltelefoni vahendusel teiste inimeste tekste, pilte, videoid.