

Iisaku Gümnaasiumi pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Korra reguleerimisala

- (1) Kehtestatud Iisaku Gümnaasiumi hoolekogu koosolekul 06.11.2018.a. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §73 lõike 1¹ punkti 8 alusel.
- (2) Korraga kehtestatakse Iisaku Gümnaasiumi pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

2. peatükk KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA AVALDUSTE ESITAMINE

§ 2. Konkursi väljakuulutamine ja konkursiteade

- (1) Konkursi Iisaku Gümnaasiumi vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab direktor.
- (2) Konkursiteade avaldatakse kooli kodulehel. Vajadusel avaldatakse konkursiteade kohalikus ja / või üleriigilises väljaandes ja / või tööotsingu portaalides ja infokanalites, sotsiaalmeedias, ülikoolide infolistides.
- (3) Konkursiteade peab sisaldama järgmisi andmeid:
 - 1) õppeasutuse nimi ja aadress;
 - 2) ametinimetus ja vajadusel tööülesannete kirjeldus;
 - 3) kandidaadile esitatavad nõuded (näiteks vastavus kvalifikatsioonile ja keelenõue);
 - 4) tööle asumise aeg;
 - 5) avalduse esitamise tähtaeg;
 - 6) koos avaldusega esitatavate dokumentide või nende ametlikult kinnitatud ärakirjade loetelu;
 - 7) aadress, kuhu dokumendid saata.

§ 3. Konkursil osalemine

- (1) Konkursil osalemiseks esitab kandidaat Iisaku Gümnaasiumi direktorile kirjaliku taotluse, sooviga osaleda konkursil.
- (2) Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:
 - 1) isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 2) CV (*curriculum vitae*);
 - 3) kvalifikatsiooni ja keeletaseme vastavust tõendavate dokumentide koopiaid või ärakirjad;
 - 4) kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.
- (1) Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad lõikes 2 toodud nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks ning kes vastavad ametikohale esitatud nõuetele.
- (2) Kandidaatide esitatud dokumendid registreeritakse kooli sekretäri poolt vastavalt kooli

asjaajamiskorrale ning edastatakse hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajale järgneva tööpäeva jooksul direktorile.

(3) Kandidaadil on õigus saada direktorilt lisateavet vaba ametikoha ja kooli kohta.

3. peatükk **KONKURSI KORRALDAMINE**

§ 4. Kandidaatide hindamine

- (1) Kandidaatide hindamiseks moodustab direktor komisjoni, kuhu kuuluvad direktor (komisjoni esimees), üks õppenõukogu liige ja üks hoolekogu liige.
- (2) Komisjoni töövorm on koosolek.
- (3) Laekunud avalduste põhjal valitakse kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele hiljemalt kahe nädala jooksul pärast avalduste laekumise tähtaja möödumist.
- (4) Konkursi koosolek protokollitakse ning iga kandidaadi kohta tehtud otsus peab kajastuma protokollis. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud komisjoni liikmed.
- (5) Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.
- (6) Komisjoni esimene koosolek kutsutakse kokku kümne tööpäeva jooksul alates konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtaja lõppemist ja sellel
 - 1) annab komisjoni esimees ülevaate saabunud avaldustest ning teeb ettepanekud konkursi edasise korraldamise kohta;
 - 2) tehakse otsus iga kandidaadi kohta konkursile esitatud dokumentide põhjal (edaspidi dokumendivoor);
 - 3) määratakse komisjoni järgmise koosoleku toimumise aeg ja koht.
- (7) Dokumendivooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
 - 1) kutsuda kandidaat vestlusvooru;
 - 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks.
- (8) Vestlusvooru kutsutud kandidaadile saadetakse teade kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Selles märgitakse kandidaadi vestlusvooru kutsumise täpne aeg ja koht arvestusega, et kandidaat saaks teate kätte vähemalt kolm päeva enne komisjoni koosolekut.
- (9) Komisjoni esimees kutsub vestlusvooruks kokku komisjoni teise koosoleku.
 - 1) vestlusvoorus tutvustab komisjoni esimees igale kandidaadile nende õigusi, komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda.
 - 2) Vestlusvoorus on komisjoni liikmel õigus esitada kandidaadile küsimusi.
 - 3) Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.

§ 5 Komisjoni otsus

- (1) Vestlusvooru tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
 - 1) tunnistada kandidaat ametikohale vastavaks;
 - 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks;
 - 3) tunnistada kandidaat mitteilmunuks.
- (2) Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon ühe kandidaadi vaba ametikoha täitmiseks.
- (3) Kui ükski kandidaat ei kogunud koosolekul häälteenamust, viiakse samal koosolekul läbi kordushääletamine.

- (4) Komisjon edastab otsuse kandidaatidele nädala jooksul koosoleku toimumise päevast arvates.
- (5) Konkurss loetakse luhtunuks, kui
 - 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
 - 2) komisjon ei esita vabale ametikohale ühtegi kandidaati.
- (6) Otsuse ametikohale valimise kohta teeb direktor.
- (7) Otsuse langetamisel arvestab direktor põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 (5) sätestatuga.
- (8) Direktor võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

§ 6. Otsusest teavitamine ja lepingu sõlmimine

- (1) Direktor teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest kirjalikult või e-posti teel hiljemalt 3 päeva jooksul pärast otsuse tegemist.
- (2) Pakkumuse saanud kandidaadi tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.
- (3) Konkursi võitnud kandidaadiga sõlmib direktor töölepingu.
- (4) Direktor ei sõlmi konkursi võitnud isikuga töölepingut, kui:
 - 1) isik annab kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teada loobumisest;
 - 2) isik ei ole ilmunud määratud tähtajaks lepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi mõjuvatel põhjustel ja kandidaat andis sellest eelnevalt teada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
 - 3) Konkursi võitnud isiku loobumise või isiku määratud ajaks lepingu sõlmimisele mitteilmumise korral teeb komisjoni esimees ettepaneku tööle asumiseks konkursil teise häältearvu kogunud isikule.

4. peatükk LÕPPSÄTTED

- (1) Iisaku Gümnaasiumi pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu.