

Kehtestatud direktori 23.12.2024 käskkirjaga nr 1.1-2/16

Arutatud õppenõukogus 24.09.2024

Arutatud hoolekogus 19.11.2024

Arutatud õpilasesinduses 27.11.2024

**IISAKU GÜMNAASIUMI PÕHIKOOLI ASTME
ÕPPEKAVA**

SISUKORD

Õppekava üldsätted.....	4
1 Kooli eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused	5
1.1 Kooli väärtused ja eripära.....	5
1.2 Õppe- ja kasvatusesmärgid.....	6
1.3 Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused.....	7
1.4 Üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted ...	7
2 Õppekorraldus.....	9
2.1. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted.....	9
2.2. Tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti	9
2.3 Lihtsustatud õppe tunnijaotusplaani	11
3 Õppekeskkond.....	13
4 Loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	14
5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamine	15
5.1 Hindamisest teavitamine	15
5.2 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus	16
5.3 Kasutatav hindedüsteem	17
5.4 Järelevastamise või järeltööde sooritamise toimumise kord	18
5.5 Kokkuvõtva hindamise põhimõtted.....	19
5.6 Hinde vaidlustamine.....	20
5.7 Õpilase järgmisse klassi üleviimine	20
5.8 Õpilase klassikursust kordama jätmise	21
5.9 Põhikooli lõpetamine.....	21
5.10 Käitumise ja hoolsuse hindamine.....	22
6. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine.....	23
7 Õpilase karjäärivalikute toetamine	25
8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine.....	26
9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	27
10. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	28

11. Uuele õppekavale ülemineku rakendamine	29
Ainevaldkonnakavad:	30
Lisad.....	31

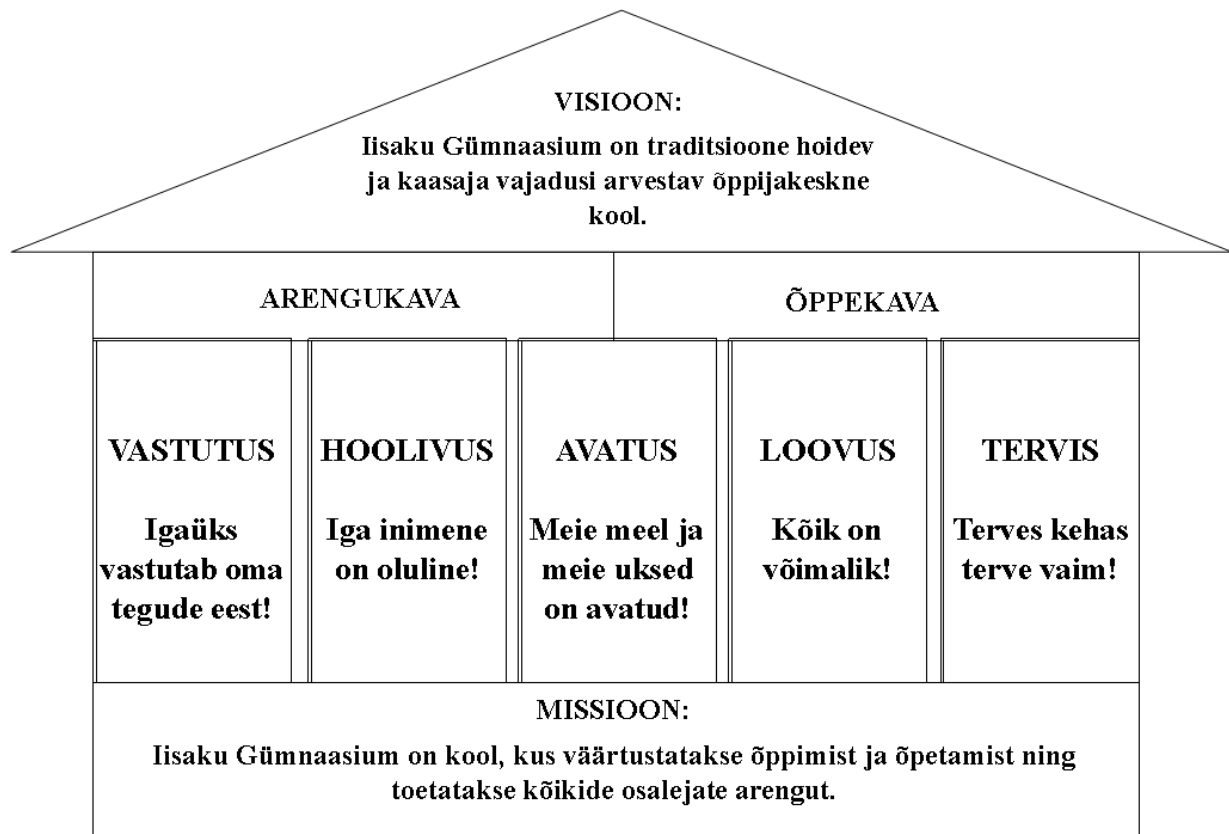
ÕPPEKAVA ÜLDSÄTTED

- (1) Õppekava põhikoolile koosneb järgmistest osadest:
 - 1) õppekava üldosast;
 - 2) ainevaldkondade kavadest, millele järgnevad õppeainete ainekavad põhikoolile, milles on esitatud õppeainete õpitulemused ja õppesisu kirjeldused klassiti;
 - 3) lisad.
- (2) Kooli õppekava on õpingute (õppe- ja kasvatustegevuse) alusdokument, mis on koostatud vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikele 1, põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikele 1 ja põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava § 5 lõikele 1. Kooli õppekavas tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames ning kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.
- (3) Kooli õppekava on väljundipõhine, milles kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, so suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või -valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana. Põhikooli lõpuks saavutatavad üldpädevused on kirjeldatud põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4. Üldpädevused on valdkonna- ja aineülesed ja nende kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk.
- (4) Väljundipõhises õppes on rõhuasetus õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/väljundite omandamisel ja nende hindamisel. Õpetaja läheneb õppesisule mitmekesiselt, nii et õpilased õpivad õpitud kasutama erinevates situatsioonides. Õppesisu käsitluses teeb valiku aineõpetaja, arvestusega et klassiti kirjeldatud õpitulemused, üld- ja valdkonnapädevused oleksid saavutatud.
- (5) Õppetegevus koolis on tervikuna korraldatud viisil, et saaks toetatud iga õppija individuaalne ja sotsiaalne areng ning toimuks õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendav õppimine.

1 KOOLI ERIPÄRA NING ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ RÕHUASETUSED

1.1 Kooli väärtused ja eripära

- (1) Iisaku Gümnaasiumi pedagoogiline kontseptsioon on esitatud maja kujul (Joonis 1), kus vundamendi moodustab meie **missioon**: Iisaku Gümnaasium on kool, kus väärtustatakse õppimist ja õpetamist ning toetatakse kõikide osalejate arengut.



Joonis 1. Iisaku Gümnaasiumi missioon, visioon, väärtused

- (2) Ehitis toetub sammastele (Joonis 1) ehk viiele **põhiväärtusele**: vastutus, hoolivus, avatus, loovus ja tervis.

Vastutus – Igaüks vastutab oma tegude eest!

Oskus kuulata ja arvestada kaaslaste arvamust, olles aus ja vastutustundlik ning saavutades kokkuleppeid. Vastutus on kolmepoolne – õpilane, lapsevanem, kool. Aruandlus eelkõige enda ees – oma rolli mõistmine ja täitmine. Õpetaja on eeskujuks õpilasele.

Hoolivus – Iga inimene on oluline!

Kõrvalseisjate märkamine ja toetamine. Märkamine, abistamine – koostöö ja individuaalne lähenemine. Suhtlemine õpilaste, vanemate ja personaliga on toetav, nõustav, tunnustav. Personali omavahelised tööalased suhted on väga head – üksteist toetatakse, märgatakse

ja tunnustatakse. Kiire infovahetus, teavitamine, suhtlemine.

Avatus – Meie ukсед ja meie meel on avatud!

Koostöövalmidus ja paindlikkus ning avatus muutustele. Soovime, et nii õpetajate ja õpilaste, õpetajate ja lastevanemate kui ka kolleegide omavaheline suhtlemine oleks usalduslik ja lugupidav. Ootame lastevanemaid alati kooli ja klassi ühisüritustele. Peame oluliseks kiiret ja tõhusat infovahetust kooli ning õpetajate, õpilaste ja lastevanemate vahel, kasutame selleks koosolekuid ja kogunemisi ning veebi ja e-posti võimalusi. Jagame oma koolituskogemusi ning õppe- ja kasvatustöö käigus loodud väärtusi.

Loovus – Kõik on võimalik!

Kool aitab õpilasel selgusele jõuda oma võimetes ja huvides ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks nii järgnevatel haridustasemetel kui elukestvalt. Õpetajal on vabads õppematerjali loovalt käsitleda. Õpilaste loovtegevused on nähtaval (näitused, esinemised). Probleeme lahendatakse loovalt ja paindlikult. Kasutusel on mitmekesised töövahendid. Korraldatakse mitmesuguseid ühisüritusi, mis lasevad ühtsusel ja loovusel väljenduda.

Tervis – Terves kehas terve vaim

Füüsilise aktiivsuse ja tervist säästva eluviisi tähtsustamine. Meile on tähtis nii õpilaste kui kooli töötajate tervis. Pöörame tähelepanu vaimse, füüsilise, sotsiaalse tervise hoidmisele ja edendamisele ning tervislike harjumuste kujunemisele.

(3) Kooli eripära väljendub avatud õpikeskkonnaga kooliks olemises, kus edendatakse loovust ja innovaatilisi õppemeetodeid, mis on suunatud õpilaste motivatsiooni ja tulemuslikkuse suurendamisele. Õppe kavandamisel ja korraldamisel keskendutakse eelkõige õpilaste praktilise intelligentsuse kujunemise toetamisele kõikides üldpädevustes. Loodud on head võimalused õppetöö ja huvitegevuse sidumiseks Iisaku Kunstide Kooliga. Põhikooli karjääriõpetuse ning koduloo raames tehakse koostööd kohalike ettevõtetega.

1.2 Õppe- ja kasvatuseesmärgid

- (1) Kooli lõpetanud õpilane on omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused.
- (2) Õppe- ja kasvatuse aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas §-s 7, 9 ja 11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine.
- (3) Kooli lõpetanud õpilane on saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused.

- (4) Põhikooli lõpetanu õpitulemused on kooskõlas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada tavalisi probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.
- (5) Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut.
- (6) Põhikooli õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. On loodud alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse. Põhikooli õpilased on jõudnud selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning omavad valmisolekut õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

1.3 Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

- (1) Valdkonnasisesed ja õppeainete lõimingu võimalused teiste ainevaldkondadega on kirjeldatud kooli õppekava ainevaldkonna kavades. Õpetaja arvestab nende võimalustega õppetöö planeerimisel ja läbiviimisel, konkreetsed lõimingutegevused on kirjas ainekaartides.

1.4 Üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

- (1) Üldpädevuste kujundamiseks ja õpikeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud tegevused, mis kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis kooskõlas haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-ga 4.
- (2) Tegevuste kavandamine üldpädevuste kujundamiseks, läbivate teemade käsitlemiseks ja õpikeskkonna mitmekesistamiseks kooli tasandil on õppejuhi tööülesanne, kaasates ainekomisjone, huvi- ja projektijuhti ja kõiki teisi kooli töötajaid.

(3) Üldpädevuste ja läbivate teemade käsitlemise toetamiseks toimuvad koolis järgnevad üritused:

- 1) õppekäigud ja ekskursioonid, mis toetavad ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist;
- 2) õpilasuurimusi ja praktilisi töid tutvustavad üritused;
- 3) traditsioonilised ülekoolilised üritused;
- 4) kooli ja kalendritähtpäevaga seotud üritused (näiteks aktused, õpetajate päev, mihklipäev, jõulud, jms);
- 5) heategevusüritused;
- 6) kontserdid ja teatrikülastused;
- 7) spordiüritused ja loodusmatkad.

2 ÕPPEKORRALDUS

2.1. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted

- (1) Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 on sätestatud põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus tundides. Põhikooli riikliku õppekava § 15 lõikes 3 on sätestatud põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arv. Tulenevalt põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslikest nädalatundide arvust ning lubatud vabast tunniressursist, on koostatud kooli tunnijaotusplaan, mis arvestab kooli eripära ning olemasolevaid ressursse.

2.2. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

ÕPPEAINE	koku	I kooliaste			koku	II kooliaste			koku	III kooliaste		
		I	II	III		IV	V	VI		VII	VIII	IX
eesti keel	19	7	6	6	11	5	3	3	7	2	2	3
kirjandus	0				5		3	2	6	2	2	2
A-võõrkeel (inglise keel)	4		1	3	10	4	3	3	9	3	3	3
B-võõrkeel (vene/saksa keel)	0				3			3	9	4	3	2
matemaatika	11	3	4	4	15	5	5	5	14	5	4	5
loodusõpetus	6	2	2	2	9	3	3	3	2	2		
geograafia	0				0				5	1	2	2
bioloogia	0				0				5	1	2	2
keemia	0				0				4		2	2
füüsika	0				0				4		2	2
ajalugu	0				4		2	2	6	2	2	2
inimeseõpetus	2		1	1	2		1	1	2	1	1	
ühiskonnaõpetus	0				1			1	2			2
muusika	6	2	2	2	4	2	1	1	3	1	1	1
kunst ja tööõpetus	9	3	3	3	0				0			
kunst	0				3	1	1	1	3	1	1	1
tehnoloogia	0				5	1	2	2	5	2	2	1
liikumisõpetus	8	2	3	3	8	3	3	2	6	2	2	2
liikumismängud	2	1	1		0				0			
Ettevõtlikuna töömaailma	0				0				1	1		
loovtöö	0				0				1		1	
rahatarkus	0				0,5	0,5			0			
digikunst	0				1			1	0			
informaatika	0				1		1		0			
uurimuslik õpe	1			1	0				0			
liiklusõpetus	0				0,5	0,5			0			
Kokku	68	20	23	25	83	25	28	30	94	30	32	32

Tabel 1: Iisaku Gümnaasiumi põhikooli osa tunnijaotusplaan

- (1) Kõik tunnijaotusplaanis (Tabel 1) esitatud õppeained on õpilasele kohustuslikud.
- (2) Valikained põhikoolis valib kool ning nende õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt, pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 sätestatud suurimat lubatud õppekoormust nädalas.
- (3) A-võõrkeelena õpetatakse inglise keelt, B-võõrkeelena vene keelt ja saksa keelt. Kool küsib lapsevanemate arvamust B-võõrkeele valiku osas 5. klassi kevadel, hiljemalt 1. maiks. Avatakse see keelerühm, mida soovib õppida vähemalt 60% õpilastest või vähemalt 7 õpilast.
- (4) Iisaku Gümnaasiumis on kooli õppekavas lisatud järgmised tunnid:

Klass	Kokku tunde	Kohustus-likud	Kooli valik	Kooli valik
1. klass	20	18	2	1 loodusõpetus, 1 liikumismängud
2. klass	23	19	4	1 inglise keel, 1 matemaatika, 1 loodusõpetus, 1 liikumismängud
3. klass	25	23	2	1 loodusõpetus, 1 uurimuslik õpe
4. klass	25	21	4	1 inglise keel, 1 matemaatika, 1 loodusõpetus, 0,5 rahatarkus, 0,5 liiklusõpetus
5. klass	28	23	5	1 kirjandus, 1 matemaatika, 1 loodusõpetus, 1 ajalugu, 1 informaatika
6. klass	30	29	1	1 digikunst
7. klass	30	29	1	1 ettevõtlikuna töömaailma
8. klass	32	31	1	1 loovtöö
9. klass	32	30	2	1 eesti keel, 1 matemaatika

Tabel 2: Iisaku Gümnaasiumi poolt lisatud õppeained

- (5) Vaba tunniressursi kasutamine Iisaku Gümnaasiumis lähtub kooli väärtustest ning kultuurilistest erisustest ning seega on rohkem rõhku pandud eelkõige liikumisele, loovus- ja loodusainetele ning finantskirjaoskusele. Samuti soovitakse oma õpilastes arendada digioskusi ning seeläbi arendada nende digipädevust ja seega on valikainetena õpilasel võimalik õppida uurimuslikku õpet, informaatikat ja digikunsti. Loovtöö aine toetab õpilastel loovtöö koostamist 8. klassis, sh digipädevuse arendamist loovtöö kirjaliku osa koostamisel.
- (4) Riiklikes õppekavades sätestatud õppeainete mahtude suurendamise põhjendused on välja toodud ainevaldkonnakavades.

2.3 Lihtsustatud õppe tunnijaotusplaan

- (1) Lihtsustatud õppe tundide jaotusel on lähtunud eelkõige õpilaste eripärast. Kuna kõige tähtsam on tagada lihtsustatud õppe õpilastele eluks vajalikud oskused, siis on selle arvestusega suurendatud neil tööõpetuse tundide arvu (6., 7., ja 8. klassis).
- (2) Lihtsustatud õppekavaga õpilaste koormus ja õppeained võivad muutuda õpilase erivajadusest lähtuvalt, mis on lahti kirjutatud individuaalse õppekavaga.
- (3) Lihtsustatud õppekavaga õpilaste tunnijaotusplaani võib muuta, arvestades õpilase erivajadust. Aineid võib lõimida ja asendada õpilase töökoormuse ja väsimuse ennetamiseks.

ÕPPEAINE	kokku	I kooliaste			kokku	II kooliaste			kokku	III kooliaste		
		I	II	III		IV	V	VI		VII	VIII	IX
eesti keel	24	7	9	8	21	8	7	6	19	6	6	6+1
võõrkeel	-	-	-	-	5	-	2+1	2	6	2	2	2
matemaatika	15	5	5	5	15	5	5	5	14	4	5	5
loodusõpetus	4	1	1	2	8	2	2	4	12	4	4	4
ajalugu	-	-	-	-	1	-	-	1	5	2	2	1
inimeseõpetus	3	1	1	1	6	2	2	2	5	2	2	1
muusika	4	1	1	1+1	3	1	1	1	3	1	1	1
kunst	3	1	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1
tööõpetus	6	2	2	2	11	2	4	4+1	18	4+1	5+1	7
kehaline kasvatus	8	2	3	3	8	2+1	2+1	2	6	2	2	2
informaatika	0	-	-	-	2	-	-	1	0	-	-	-
loovtöö	0	-	-	-	0	-	-	-	1	-	1	-
rahatarkus	0	-	-	-	0,5	0,5	-	-	1	1	-	-
liiklusõpetus	0	-	-	-	0,5	0,5	-	-	0	-	-	-
uurimuslik õpe	1	-	-	1	0	-	-	-	0	-	-	-
digikunst	1	-	-	-	0	-	-	-	1	-	-	1
KOORMUS		20	23	25		25	28	30		30	32	32

Tabel 3: Iisaku Gümnaasiumi lihtsustatud õppe tunnijaotusplaan

- (1) Lihtsustatud õppe õpilastel on võõrkeel üldjuhul inglise keel.
- (2) Iisaku Gümnaasiumis on lihtsustatud õppel olevatel õpilastel lisatud rohkem elus hakkama saamist soodustavaid aineid, nagu rahatarkus, liiklusõpetus, tööõpetus. 5. klassis on lisatud 1 tund võõrkeelt, kuna õpilane alustab siis võõrkeele õpet ning aine paremaks mõistmiseks ning teemasse sisseelamiseks on seal üks tund juures. Samuti on rõhku pööratud digipädevuse arendamiseks ning seega on lisatud sellised valikained

nagu uurimuslik õpe (3. klass), informaatika (6. klass), loovtöö (8. klass) ning digikunst (9. klass), mis toetab nii õpilase loovust kui digipädevuse arengut.

Klass	Kokku tunde	Kohustus-likud	Kooli valik	Kooli valik
1. klass	20	20	-	
2. klass	23	23	-	
3. klass	25	23	2	1 muusika, 1 uurimuslik õpe
4. klass	25	23	2	1 kehaline kasvatus, 0,5 rahatarkus, 0,5 liiklusõpetus
5. klass	28	26	2	1 kehaline kasvatus, 1 võõrkeel
6. klass	30	28	2	1 tööõpetus, 1 informaatika
7. klass	30	28	2	1 tööõpetus, 1 rahatarkus
8. klass	32	30	2	1 tööõpetus, 1 loovtöö
9. klass	32	30	2	1 eesti keel, 1 digikunst

Tabel 4: Iisaku Gümnaasiumi poolt lisatud õppeained

3 ÕPPEKESKKOND

- (1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.
- (2) Põhikool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.
- (3) Iisaku Gümnaasiumis on tagatud õpilaste vaimne ja füüsiline turvalisus. Kiusamise ennetamiseks on kool liitunud KiVa kiusamisvaba kooli programmiga.
- (4) Õppekeskkonda mitmekesistavad tegevused ja väljasõidud kavandatakse igaks õppeaastaks ning need tuuakse välja kooli üldtööplaanis.
- (5) Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas. Õpilastes digipädevuse arendamiseks ning iseseisva õppimise oskuse kujundamiseks toimuvad Iisaku Gümnaasiumis regulaarsed digiõppepäevad.
- (6) Iisaku Gümnaasium teeb piirkondliku eripära tundmaõppimisel tihedat koostööd kohaliku raamatukogu, kihelkonnamuuseumi, rahvamaja ja loodushariduskeskusega.

4 LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

- (4) Vastavalt Põhikooli riiklikule õppekavale on III kooliastmes loovtöö koostamine üks põhikooli lõpetamise tingimus.
- (5) Loovtöö lähtub läbivatest teemadest ja on õppeaineid lõimiv ja aineteülene praktiline või loov töö.
- (6) Loovtöö võib teha nii individuaalselt kui ka rühmatööna ning sellel on juhendaja.
- (7) Loovtöö teemavalikus lepivad kokku õpilane ja juhendaja, kaasates vajadusel teisi õpetajaid. Loovtöö teema märgitakse põhikooli lõputunnistusele.
- (8) Loovtöö tegemist ja sooritamist koordineerib õppejuht, kaasates vajadusel kooli töötajaid.
- (9) Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane on loovtöö esitlenud. Loovtööd hinnatakse hinnangutega „arvestatud“ või „mittearvestatud“.
- (10) Loovtöö sooritatakse 8. klassis. Mõjuval põhjusel võib loovtööd teha ka muul ajal (näiteks 7. klassis), kuid mitte hiljem kui 9. klassis aprillis.
- (11) Lihtsustatud õppekava järgi õppijatele ei ole loovtöö tegemine lõpetamise tingimus. Iga õpilase puhul otsustab loovtöö tegemise (sh kaitsmise) õppenõukogu 7. klassi lõpuks. Lihtsustatud õppekava järgi õppiva õpilase loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise põhimõtted on kirjas loovtöö koostamise juhendis.
- (12) Loovtöö koostamise juhend on lisatud õppekavale (vt lisa 10).

5. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMINE

- (1) Õpilaste arengu jälgimise, hindamise ja toetamise korraldus ning tugispetsialistide teenuste osutamine on kirjeldatud Iisaku Gümnaasiumi tugiteenuste rakendamise korras (Lisa 11).
- (2) Iisaku Gümnaasiumis toimub õpilaste arengu ja õppimise toetamiseks tagasiside andmine ja analüüs kogu õppe kestel. Õppeprotsessi käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasised õpisuunad ja eesmärgid. Õpilase tulemusi võrreldakse eelkõige tema varasemate saavutustega. Kokkuvõttev tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks. Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- (3) Õpilaste arengu toetamiseks toimub vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, milles osaleb klassijuhataja ja õpilane ning tema vanem. (Lisa 12)

5.1 Hindamisest teavitamine

- (1) Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad ja aineõpetaja õppeperioodi algul.
- (2) Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
- (3) Õpilast ja tema vanemat teavitab kool hindamisest Stuudiumi e-päeviku vahendusel.
- (4) Lapsevanemal või eestkostjal (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta Stuudiumist, klassi- ja aineõpetajatelt ning klassijuhatajalt.
- (5) Kui õpilast ja vanemat ei ole võimalik hindamisest teavitada Stuudiumi vahendusel, teavitab kool õpilast ja vanemat hindamisest paberil oleva dokumendi (hinnete leht) kätte toimetamise kaudu.
- (6) I kooliastme õpilased saavad kolm korda õppeaastas trimestri lõpus (novembris, märtsis ja juunis) Stuudiumis ja õppeaasta lõpus paberikandjal kirjeldava tagasiside enda

õpitulemuste kohta. 4.-9. klassi õpilased saavad kolm korda õppeaastas trimestri lõpus (novembris, märtsis ja juunis) Stuudiumis ning õppeaasta lõpus paber kandjal tunnistuse kokkuvõtivate ja aastahinnetega. 1. ja 2. trimestri lõpus otsustab paberil hinnete lehe väljastamise vajaduse klassijuhataja.

- (7) Kooli õppekavas kehtestatud hindamise korralduse avalikustab Iisaku Gümnaasium avaliku teabe seaduse alusel kooli veebilehel.

5.2 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- (1) Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning kokkuvõtivate hinnete kujunemise alused ning lisab selle Stuudiumis õppeaine info juurde.
- (3) Trimestri või poolaasta õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja registreeritakse Stuudiumis. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- (4) Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
- (5) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „2”, antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Õpetaja tagastab õpilasele hinnatud töö 10 tööpäeva jooksul.
- (6) Õpilasele, kellel on jäänud vajalik töö (kontrolltöö, praktiline töö, referaat jms) sooritamata, kantakse Stuudiumisse vastav märg „T”. Sellisel juhul annab aineõpetaja õpilasele võimaluse töö sooritamiseks kümne tööpäeva jooksul. Selle töö sooritamisel hindede „puudulik“ annab aineõpetaja õpilasele võimaluse ühekordseks järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks kümne tööpäeva jooksul pärast hindelise töö kättesaamist.
- (7) Kui hindelise töö sooritamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib seda tööd hinnata hindega „tegemata töö“ ehk „1“. Õpilasel on

võimalus tööd järelle vastata 10 päeva jooksul. Õpilane, kes on koolist puudunud rohkem kui 3 päeva mõjuval põhjusel, nt haiguse, spordilaagris osalemise või kooli esindamise tõttu, võib õpetajat eelnevalt teavitades loobuda hindelise töö sooritamisest. Sellisel juhul rakendub õppekava üldosa osa 5.2 lg 6.

- (8) Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava (edaspidi IÕK) järgi hinnatakse vastavalt IÕK-s ette nähtud hindamise korrale. IÕK järgi õppiva õpilase tööle märget „Hinnatud IÕK alusel” ei tehta.

5.3 Kasutatav hindedüsteem

- (1) I kooliastme õpilase teadmiste ja oskustele antakse sõnaline, suuline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt tema arengust, kooliastme pädevusest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest. Kokkuvõtvas hinnangus kajastub selgelt, kui võrd taotletud õpitulemused on saavutatud.
- (2) I kooliastme õpilase koolist lahkumisel teiseandatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimisel, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 lõikes 2 sätestatud hindedkaalasse.
- (3) Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse 4.–9. klassis hinnetega.
- (4) Hindamisel lähtutakse alljärgnevast skaalast (Tabel 5):
- 1) „*Suurepärane*“: õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal teadmisi ja oskusi iseseisvalt rakendada (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 90%–100% maksimaalsest punktisummast) – 5;
 - 2) „*Väga hea*“: õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused valdavas osas ning kasutab neid oskusi ja teadmisi edasisel õppimisel (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 80%–89% maksimaalsest punktisummast) – 4+;
 - 3) „*Hea*“: õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, kuid nende iseseisval rakendamisel esineb ebatäpsusi ja puudusi (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 70%–79% maksimaalsest punktisummast) – 4;
 - 4) „*Rahuldav*“: õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal oluliste raskusteta hakkama saada edasisel õppimisel (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 60%–69% maksimaalsest punktisummast) – 3+;
 - 5) „*Vähene*“: õpilane on omandanud õpitulemused, mida ta oskab kasutada juhendaja toel, kuid iseseisval kasutamisel tekib olulisi raskusi (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 50%–59% maksimaalsest punktisummast) – 3;

6) „Puudulik“: õpilane on omandanud õpitulemused, mis on ebapiisavad edasiseks õppimiseks (kui kasutatakse punktiarvestust, siis 1%–49% maksimaalsest punktisummast) – 2

7) „Tegemata töö“: õpilane ei ilmu tegemata tööd järele vastama või keeldub töö tegemisest – 1

Nimetus	Hinne	Protsent
Suurepärase	„5”	90%–100%
Väga hea	„4+“	80%–89%
Hea	„4“	70%–79%
Rahuldav	„3+“	60%–69%
Vähene	„3“	50%–59%
Puudulik	„2“	1%–49%
Tegemata töö	„1“	0%

Tabel 5: Hindamiskaala Iisaku Gümnaasiumis

(4) Kokkuvõtval hindamisel (trimestri, poolaasta või aastahinnetes) või õpilase koolist lahkumisel teisendatakse hinded viie palli süsteemi:

„5“ = 5

„4+“ ja „4“ = 4

„3+“ ja „3“ = 3

„2“ = 2

„1“ = 1

5.4 Järelevastamise või järeltööde sooritamise toimumise kord

- (1) Õpilasele antakse võimalus järele vastamiseks, kui tal on kohustuslik töö sooritamata, millest annab teavet märge „T“ Stuudiumis.
- (2) Õpilasele antakse võimalus järeltöö sooritamiseks, kui tema hinnatav tulemus on hinnatud hindegaga „2” või „1“.
- (3) Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpetajaga kokkuleppel konsultatsioonitunnis 10 tööpäeva jooksul pärast töö kättesaamist.
- (4) Järeltööd võib sooritada ühel korral ning kokkuvõtva hinde väljapanemisel arvestatakse viimast hinnet.

- (5) Õpetaja ei arvesta hindamisel asjaoluga, et hinne on saadud järelevastamise või järeltöö tulemusel. Järele vastamise või järeltöö sooritamise meetodi valib õpetaja lähtuvalt hinnatavast õpitulemusest.
- (6) Järeltöö vorm võib erineda esialgsest tööst.
- (7) Enne kokkuvõtva hinde (trimestri, poolaasta) väljapanemist võib õpilane parandada ühte positiivset hinnet oma hinde tõstmiseks. Kehtima jääb viimase soorituse hinne.

5.5 Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

- (1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, poolaasta-, aasta-, ning kooliastmehinne.
- (2) 4.–9. klassis pannakse välja õppeaine trimestri- või poolaastahinded ja aastahinne. Kaks korda aastas võib kokkuvõtvalt hinnata õppeaines, mida on 1 tund nädalas. Poolaasta hinne pannakse välja jaanuari II pooles ja juunis.
- (3) Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.
- (4) Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud mõjuval põhjusel ja ei ole trimestri lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat trimestri hinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine trimestri hinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
- (5) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (6) Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, kasutatakse hindamisel kokkuvõtva trimestri- ja aastahinde asemel hinnangut „arvestatud“ või „mittearvestatud“.
- (7) Kui õpilane pole kokkuvõtva trimestri-, poolaasta-, kursuse- või aastahinde välja panemise ajaks sooritanud nõutavaid töid, muudetakse Stuudiumis märke „T” hindeks „1”, mis tähistab nõutavate teadmiste ja oskuste puudumist. Õpilasele, kelle trimestri- või kursuse hinne on „1” või „2” või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugisüsteem (näit. konsultatsiooni, õpiabi rühm, õpituba jms.) või koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Tugisüsteemis kajastub järele vastamise aeg.
- (8) Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestri- või poolaastahinnete alusel.

- (9) Kui õppeaine trimestri- või poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul õpilase vastaval trimestril või poolaastal omandatud teadmised ja oskused hindele „1”.
- (10) Põhikooli loovtööd hindab komisjon vastavalt loovtööjuhendis kirjeldatud hindamismudelile.

5.6 Hinde vaidlustamine

- (1) Kui õpilasel või lapsevanemal tekib küsimus hinde osas, siis esmalt pöördatakse aineõpetaja poole. Kui kõiki osapooli rahuldava kokkuleppeni ei jõuta, siis on õpilasel või tema esindajal õigus hinne vaidlustada.
- (2) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (3) Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.
- (4) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus õppenõukogu otsusega mittenõustumise, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu ja/või kooli üle riiklikku järelevalvet teostava ametiisiku poole.

5.7 Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetöele.
- (2) Täiendavale õppetöele jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu kuni 10 õppepäeva ning peab olema sooritatud hiljemalt 31. augustiks.
- (4) Täiendavale õppetöele jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.
- (5) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning hinne kantakse Stuudiumisse.
- (6) Täiendavale õppetöele jäetakse põhikooli õpilane õppeainetes, milles tulenevalt trimestri või poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne „1” või „2”.
- (7) Aastahinde väljapanekul arvestatakse täiendava õppetöö tulemusi.
- (8) Õpilase järgmisse klassi üleviimise või klassikursust kordama jätmise otsustab õppenõukogu hiljemalt 31. augustiks kokkuvõtvate hinnete alusel.

- (9) Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise aastahindest.
- (10) Lõikes 3 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.
- (11) Koolikohustusliku ea ületanud põhiharidust omandav õpilane arvatakse koolist välja, kui ta oma käitumisega ohustab teiste õpilaste turvalisust koolis või mõjuva põhjuseta ei osale õppetöös vastavalt ettenähtud päevakavale ja õppekorraldusele ning seetõttu on talle kahe järjestikuse trimestri jooksul jäänud välja panemata kõik trimestrihinded.

5.8 Õpilase klassikursust kordama jätmine

- (1) 1. kuni 8.klassi õpilase võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisele õpilase või tema seadusliku esindaja.
- (2) Üldjuhul klassikursust ei jäeta kordama hariduslike erivajadustega õpilasi, kelle puhul rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud või erituge.

5.9 Põhikooli lõpetamine

- (1) Põhikooli lõpetab õpilane:
 - 1) kelle viimased aastahinded on vähemalt „3“;
 - 2) kes on sooritanud kolmandas kooliastmes loovtöö;
 - 3) kes on sooritanud vähemalt 50% tulemusega eesti keele, matemaatika ja ühe valikeksami omal valikul.
- (2) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
- (3) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on

kuni kahe õppeaines „tegemata” või „puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

5.10 Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) Käitumise (sh hoolsuse) hindamise eesmärk on:
 - 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
 - 2) suunata õpilast täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - 3) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- (2) Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse 1.–9. klassis igal trimestril hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“. Kaks korda aastas võib käitumist ja hoolsust hinnata õppeaines, mida on 1 tund nädalas. Trimestri/poolaastahinnete põhjal kujuneb käitumise ja hoolsuse aastahinne.
- (3) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Käitumist hinnatakse vastavalt käitumise ja hoolsuse hindamismudelile. (Lisa 13)
- (4) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Hoolsust hinnatakse vastavalt käitumise ja hoolsuse hindamismudelile. (Lisa 13)
- (5) Käitumist ja hoolsust ainetundides hindab iga aineõpetaja. Õppeperioodide koondhinded paneb klassijuhataja, arvestades ka õpilase käitumist väljaspool ainetunde.
- (6) Mitterahuldavale käitumise ja hoolsuse hindele lisab klassijuhataja Studiumisse selgituse.
- (7) Hariduslike erivajadustega õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamine võib erineda hindamismudelites toodust.

6. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE TOETAMINE

- (1) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis. Vajadusel rakendatakse õpet hariduslike erivajadustega õpilaste klassides või rühmades, mis on koolis lubatud kooli põhimäärusega.
- (2) Direktor on määranud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineeri (edaspidi „HEVKO“), kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide ja õpetajate vahel ning andekate õpilaste korral kaasatakse koostösse ka andeka õpilase juhendaja.
- (4) HEVKO toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.
- (5) Direktori või HEVKO otsusel ja vanema nõusolekul võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud koolivälise nõustamiskomisjoni soovitus:
 - 1) tugispetsialisti teenus;
 - 2) õpiabitundide võimaldamine kas individuaalselt või rühmas;
 - 3) individuaalse õppekava rakendamine;
 - 4) õpilase üleviimine hariduslike erivajadustega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks moodustatud rühma või klassi.
- (6) Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.
- (7) Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.
- (8) Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitusel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardis.

- (9) Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab HEVKO koostöös õpetajatega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumise soovitamine.
- (10) Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, tugispetsialistide soovitused, testimiste ja uuringute tulemused ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Individuaalse arengu jälgimise kaardi avamise ja täitmise eest vastutavad klassijuhatajad.
- (11) Hariduslike erivajadustega õpilastele rakendab kool põhikooli riiklikus õppekavas § 17 sätestatud erisusi.

7 ÕPILASE KARJÄÄRIVALIKUTE TOETAMINE

- (1) Põhikoolis toimub karjääriõpe läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemise kaudu. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmäärke arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel koolis ja õppetunnis. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projektipäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.
- (2) Iisaku Gümnaasiumis on 7. klassis valikaine „Ettevõtlikuna töömaailma“, mille käigus saavad õpilased teadmisi nii finantskirjaoskusest kui erinevatest edasi õppimise võimalustest, et toetada õpilase valikuid edasi õppimisel ja karjääri planeerimisel.
- (3) Lihtsustatud õppe õpilastel käsitletakse karjääriõppega seotud teemasid inimeseõpetuse tundide raames.
- (4) Karjääriinfot edastavad, karjääriõpet ja karjääriõppega seotud üritusi korraldab karjääriõpetuse õpetaja, kaasates klassijuhatajaid, aineõpetajaid ning huvi- ja projektijuhti.
- (5) Õpilasi toetatakse tema edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel:
 - 1) karjääriõpetuse tundides 7. klassis;
 - 2) ainetundides läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisel;
 - 3) erinevate ürituste kaudu (karjääripäev, külalistunnid, ettevõtete külastamine);
 - 4) edasiõppimist tutvustavate õppepäevade kaudu nii koolis kui väljapool kooli.
- (6) Karjääriõppe hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamise ning kataloogide tutvustamine edasiõppimise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta aineõpetajate tasandil.
- (7) Karjääriteenuse osutamiseks tehakse koostööd Töötukassaga. Töötukassa poolt korraldatud karjäärinõustamine toimub eelneval kokkuleppel kooliga.

8. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMINE

- (1) Õpilase ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud korra kohaselt vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55 ning avaliku teabe seaduses ja haldusmenetluse seaduses sätestatule.
- (2) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes.
- (3) Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks iga õppeperioodi algul.
- (4) Õpilaste ja vanemate teavitamiseks kasutatakse eelistatult järgmisi vahendeid:
 - 1) kooli kodulehekülg,
 - 2) Stuudiumi e-päevik,
 - 3) e-kirjad,
 - 4) telefon.
- (5) Kord õppeaastas (üldjuhul I trimestri jooksul) toimub koolis lastevanemate üldkoosolek. Õpilase ja tema vanemate esimene koostööpartner koolis on klassijuhataja, kelle juhtimisel kujundatakse välja informatsiooni jagamise kultuur.

9. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

- (1) Õpetajate koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemusteni/pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õpitegevusest.
- (2) Õpetaja töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel lähtudes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.
- (3) Iisaku Gümnaasiumis on esmaseks koostöövormiks iganädalane infotund, mis on üldise koolitöö planeerimise alus. Infotunnis jagatakse kõige päevakajalisemat infot ning toimub õpetajatevaheline koostöö õppetöö ja ürituste planeerimisel. Infotunni tööd koordineerib õppejuht.
- (4) Iisaku Gümnaasiumis kuuluvad kõik õpetajad ainekomisjoni. Ainekomisjoni koosolekud toimuvad vähemalt kord trimestris. Ainekomisjonis pannakse paika aasta tähtsamad sündmused ja korraldatavad üritused ning arutatakse üldiseid õppetegevusega seotud küsimusi. Ainekomisjoni tööd juhib ainekomisjoni esimees, kes valitakse õppeaasta esimesel ainekomisjoni koosolekul. Ainekomisjoni koosolekuid protokollitakse. Ainekomisjonide tööd koordineerib õppejuht.
- (5) Uue õpetaja lisandumisel Iisaku Gümnaasiumi kooliperre saab ta esmase juhendamise kooli direktori ja õppejuhi poolt. Üldjuhul määrab direktor alustavale õpetajale mentori.
- (6) Õpetajatega toimuvad koostöövestlused üldjuhul üks kord aastas ning seda viib läbi õppejuht või direktor.

10. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- (1) Kooli pidaja koostöös direktoriga otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse.
- (2) Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides või tuleneb õppekava ajakohastamise vajadusest, siis algatab kooli õppekava muutmise direktor.
- (3) Kooli direktor korraldab õppekava koostamise, rakendamise, arendamise ja uuendamise, kaasates kõiki koolis õppe- ja kasvatusalal töötavaid isikuid ning vajadusel teisi koolitöötajaid.
- (4) Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- (5) Kooli õppekava kehtestab direktor lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 2.

11. UUELE ÕPPEKAVALE ÜLEMINEKU RAKENDAMINE

- (1) Seoses uuele riiklikule õppekavale üleminekuga toimub õppeaastatel 2024/2025 ja 2025/2026 õppekavade ühtlustamine.
- (2) Muudatused karjääriõpetuse käsitlemisel. Uue õppekava järgi on 7. klassile kohustuslik valikõppeaine „ettevõtlikuna töömaailma“, mis hõlmab endas karjääriõpetust ja finantskirjaoskust. Vana õppekava järgi õpiti 9. klassis 0,5 nädalatundi karjääriõpetust. Selleks, et karjääriõpetust saaksid ka 8. ja 9. klassi õpilased, toimub neile 2024/2025 õppeaastal 0,5 nädalatundi karjääriõpetust, 9. klassi õpilastele esimesel poolaastal ja 8. klassi õpilastele teisel poolaastal.
- (3) Muutused vene keele tundide jaotuses III kooliastmes. Uue õppekava järgi on 7. klassil 4 nädalatundi vene keelt nädalas ning 9. klassil kaks ainetundi nädalas. Selleks, et kõik õpilased saaksid riiklikult ette nähtud 9 ainetundi B-võõrkeelt III kooliastmes, siis on 9. klassil õppeaastatel 2024/2025 ja 2025/2026 endiselt 3 nädalatundi vene keelt.
- (4) Muutused 9. klassi matemaatika ja eesti keele tundide arvus. Uue õppekava järgi on 9. klassil lisatud 1 ainetund matemaatikat ja eesti keelt nädalas. Õppeaastatel 2024/2025 ja 2025/2026 on neid tunde õpilastel 0,5 ainetundi nädalas ning need toimuvad esimesel poolaastal õpilastel mõistliku nädalakoormuse tagamiseks.

AINEVALDKONNAKAVAD

Lisa 1 Ainevaldkond „Keel ja kirjandus”

Lisa 2 Ainevaldkond „Liikumisõpetus”

Lisa 3 Ainevaldkond „Kunstained”

Lisa 4 Ainevaldkond „Loodusained”

Lisa 5 Ainevaldkond „Matemaatika”

Lisa 6 Ainevaldkond „Sotsiaalsained”

Lisa 7 Ainevaldkond „Tehnoloogia”

Lisa 8 Ainevaldkond „Võõrkeeled”

Lisa 9 Valikained

LISAD

Lisa 10 IG Loovtöö koostamise juhend

Lisa 11 IG Tugiteenuste rakendamise kord

Lisa 12 IG Arenguvestluste läbiviimise kord

Lisa 13 IG Käitumise ja hoolsuse hindamise mudel

Lisa 14 IG Pikapäevarühma töökorralduse alused