

Iisaku Gümnaasiumi töötajate isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord

Kord kinnitatakse tulumaksuseaduse § 13 lõike 3 punkti 2 ja § 48 lõike 5¹ ning Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2006. a määruse nr 164 „Teenistus-, töö või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord” rakendamiseks Iisaku Gümnaasiumis.

1. Isikliku sõiduauto kasutamise hüvitamine

- 1.1. Iisaku Gümnaasiumi töötajale (edaspidi *töötaja*) hüvitatakse tööülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kulud.
- 1.2. Töötajale võib hüvitada isikliku sõiduauto kasutamise kulud tööle ja töölt koju sõitmiseks, kui ühistranspordi võimalus puudub või ühistranspordi liikumise kellaajad ei vasta mõistlikule töötaja režiimile, samuti kui töötaja elukoht asub vähemalt 50 kilomeetri kaugusel töökohast.
- 1.3. Töötaja kinnitab vastavuse punktis 1.2. sätestatud tingimustele sõidupäevikus ning selle kooskõlastab direktor.

2. Hüvitise maksmine

- 2.1. Hüvitise esmakordsel taotlemisel või muul olulisel põhjusel esitab taotleja isikliku sõiduauto registreerimistunnistuse või kasutamise õigust tõendava dokumendi ja juhiloa koopia.
- 2.2. Töötajale hüvitatakse töösõitude ja töölt koju sõidu puhul isikliku sõiduauto kasutamine 0,20 eurot läbitud kilomeetri eest.
- 2.3. Hüvitatav summa ühes kalendrikuus on kuni 300 eurot.
- 2.4. Hüvitise suuruse määramise aluseks on sõidupäevik (lisa 1). Sõidupäevikus märgitakse veerus „Sõidu eesmärk“ kas tegu on töösõidu või kodust tööle ja töölt koju sõiduga. Töösõidu puhul näidatakse ära sõidu eesmärk. Läbisõit kokku (kilomeetrites) tuuakse välja eraldi töösõitude ja kodust tööle ja töölt koju sõitude puhul.
- 2.5. Digitaalselt allkirjastatud sõidupäevikud esitatakse direktori meiliaadressile eelneva kuu kohta iga järgneva kuu viiendaks tööpäevaks.
- 2.6. Hüvitis makstakse välja kord kuus direktori käskkirja alusel. Käskkirjas näidatakse
 - 2.6.1. hüvitist saava isiku ees- ja perekonnanimi;
 - 2.6.2. hüvitise suurus
 - 2.6.3. sõidu kuupäev või periood, mille jooksul tehtud sõitude kulusid hüvitatakse.
- 2.7. Direktor määrab hüvitise vastavalt käesolevale korrale ja kooli eelarves selleks ette nähtud vahenditele.

3. Rakendussätted

Kord kehtib tagasiulatuvalt alates 1. mai 2022

Töötaja andmed:

Nimi						
Ametinimetus						
Kontonumber						
Auto mark						
Auto reg nr						
Aruandekuu						
Kuupäev	Sõidu eesmärk ja marsruut	Spidiomeetri algnäit	Spidiomeetri lõppnäit	Läbitud km	Sellest ametiõit	Sellest kodust tööle
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				Km kokku	0	0
				Km hind	0,20	0,20
Palun hüvitis kogusummas maksta minu arveldusarvele.				Hüvitise summa	0	0
Kinnitan, et kodust tööle sõidu hüvitise taotlemisel vastan				Kogusumma	0,00	
Iisaku Gümnaasiumi töötajate isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise korra punktile 1.2.						
Kuupäev on digiallkirjas						