

IISAKU PÕHIKOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2025/26. ÕPPEAASTAL

Iisaku Põhikooli üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis täpsustatakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Iisakus lõpetas eelmisel õppeaastal tegevuse gümnaasium ning kool tegutseb esimest aastat põhikoolina. 2025/26. õppeaasta alguses õpib Iisaku Põhikoolis 101 õpilast, kellest 11 õpilast tõhustatud- või eritoel. Sellega seoses on kooli oluline eesmärk toetada ka hariduslike erivajadustega lapsi, sh andekaid. Käesoleval aastal toimub koolile uue koolimaja projekteerimine ning algab uue maja ehitus ja vana lammutus, mis mõjutab koolitööd olulisel määral.

Kooli üldtööplaani koostamise aluseks on arenguvision luua tugev põhikool, kus pööratakse tähelepanu ainetevahelisele lõimingle ja omavahelisele koostööle, digipädevuse arendamisele ja kõigi õpilaste individuaalsele toetamisele. Uue õppeaasta eesmärkide seadmisel tuginesime õpilaste, lapsevanemate ja õpetajatega toimunud arenguvestluste kokkuvõtetest, sh lapsevanemate hulgas läbi viidud küsitlustest. Lapsevanemate soov oli koolis rohkem tähelepanu pöörata laste nutisõltuvuse probleemile ning seega on Iisaku Põhikool järgnevalt õppeaastast nutivaba. Samuti tuleb rohkem tähelepanu pöörata toevajadusega lastele, kõigi õpilaste sportimisvõimaluste parandamisele ning kiusamise vähendamisele.

ÜLDEESMÄRGID 2025/26. õppeaastal

Ainetevaheline lõiming ja koostöö õpetajate vahel
Digipädevaks nutivabas koolis!
Märka andekust!

TEGEVUSED VALDKONNITI

1. JUHTIMINE JA EESTVEDAMINE

Ülesanded:

1. 2025/26. õppeaasta üldtööplaani rakendamine.
2. Tööks vajaliku info jagamine erinevatel tasanditel.
3. Kooli dokumentatsiooni korrastamine vastavalt kehtivale seadusandlusele ja seoses kooli ümberkorraldamisega Iisaku Põhikooliks.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Õppenõukogu 2025/26.õ.a tööplan	Toimub vähemalt 4 korda aastas vastavalt õppenõukogu plaanile	Direktor, õppejuht
Juhtkonna koosolekud	Vajadusel 1 kord nädalas	Direktor
Töökoosolek pedagoogidele	E kell 14.20 – 15 vastavalt vajadusele	Õppejuht
Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	August 2025	Õppejuht, direktor, huvi-ja projektijuht
Ainekaartide koostamine	Iga õppeperioodi alguses	Õppejuht, õpetajad

Iisaku Põhikooli dokumentatsiooni korrastamine	September – detsember 2025	Direktor, õppejuht, sekretär
Kooli ürituste kajastamine kooli infokraanil, kodulehel, vallalehes, Facebook'is	September 2025 – juuni 2026	Huvi- ja projektijuht
Õpilaste ja töötajate tunnustamise süsteemi väljatöötamine ja rakendamine	November – detsember 2025	Direktor, õppejuht
Ametijuhendite korrastamine	September – detsember 2025	Direktor, õppejuht
Teabehalduse korra uuendamine	Veebruar-märts 2026	Direktor, sekretär

2. PERSONALIJUHTIMINE

Ülesanded:

1. Personali kvalifikatsiooni tõstmine.
2. Õpetajate digipädevuse tõstmine.
3. Õpetajate vahelise koostöö soodustamine ja arendamine
4. Õpetajate teadlikkuse tõstmine ja koolitamine töötamisel HEV lastega.
5. Meeskonnatunde tõstmine läbi ühisürituste.
6. Uute õpetajate juhendamine, mentorite määramine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Töölepingute uuendamine	September – oktoober 2025	Direktor
Üldkoolitusplaani koostamine	Oktoober 2025	Õppejuht
Tööalased koolitused personalile	August 2025 – august 2026	Direktor, õppejuht
Läbitud koolituse sisu tutvustamine kolleegidele	Oktoober 2025 – mai 2026	Õpetajad
Kolleegi tunni külastamine	Oktoober 2025 – aprill 2026 vähemalt kaks korda õ.a. jooksul	Õpetajad
Õpetajate digipädevuse tõstmine	September 2025 – juuni 2026	Õppejuht, haridustehnoloog
Uutele õpetajatele mentorite määramine	September – oktoober 2025	Õppejuht
Ainetevahelise lõimingu koolitus (II osa)	Oktoober 2025	Õppejuht
Õpetajate eneseanalüüs ja arenguestlused	Aprill – mai 2026	Direktor, õppejuht
Personali ühistegevused, nt õpetajate päev, jõulud, ühine teatrikülastus, õppeaasta lõpu väljasõit	Õppeaasta jooksul	Juhtkond
Ainekomisjonide töös osalemine vastavalt komisjoni tööplaanile	August 2025 – juuni 2026	Õppejuht
Uute töötajate otsing	Vajadusel	Direktor

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Ülesanded:

1. Koostöö õpilasesinduse, hoolekogu, vilistlaste ja lastevanematega.
2. Koostöö valla allasutustega (kunstide kool, lasteaed, rahvamaja, teised üldhariduskoolid).

3. Koostöö maakonna gümnaasiumidega.
4. Koostöö Iisaku kihelkonnamuuseumi ja raamatukoguga.
5. Koostöö RMK Kauksi Külustuskeskuse ja teiste valla asutustega
6. Koostöö Päästeameti Iisaku päästekomandoga.
7. Ühisürituste korraldamine kohalike ettevõtjatega.
8. Õpilaste ettevõtlikkuse toetamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Huvigruppidega koostöö plaani täiendamine	Oktoober – detsember 2025	Juhtkond
Karjäärpäev (III kooliaste)	Märts 2026	Juhtkond, õpetajad
Keskkonnapäev	Aprill 2026	Juhtkond, õpetajad
Koostööpartnerite tänamine	Detsember 2025	Juhtkond
Lastevanemate üldkoosolek	Oktoober 2025	Direktor, õppejuht
Klassi lastevanemate koosolekud	September 2025 – mai 2026 vajadusel	Klassijuhtajad
Arenguestlused õpilastega (läbiviimine ja analüüs, ÕIAJK täitmine)	Soovituslikult II trimestri jooksul	Õppejuht, klassijuhatajad
Õpilasesinduse juhendamine	September 2025 – juuni 2025	Huvi- ja projektijuht
Tagasi kooli: vilistlased, lapsevanemad koolis	September 2025 – juuni 2026	Direktor
Kooliga tutvumise korraldamine koolieelikute rühma lastele	Veebruar – mai 2026	Algklasside ainekomisjon, õppejuht
Rahvakalendri tähtpäevade, ainetundide läbiviimine koostöös muuseumi ja Iisaku noortekeskusega	September 2025 – juuni 2026	Juhtkond, aineõpetajad, klassijuhatajad
Ühisürituste läbiviimine koostöös Iisaku Kunstide Kooli ja rahvamajaga	September 2025 – juuni 2026	Juhtkond, aineõpetajad, klassijuhatajad
Taliolümpia, jalgrattamatka ja spordipäevade korraldamine	September 2025 – juuni 2026	Huvi- ja projektijuht, liikumisõpetuse õpetaja
Erinevatel kogukonnaüritustel osalemine	Detsember 2025 – juuni 2026	Õpetajad, huvi- ja projektijuht

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Ülesanded:

1. 2026. aasta eelarve koostamine.
2. Investeeringute kava kinnitamine.
3. Eelarveaasta analüüs.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja
Koolikava kaasnevate haridusmeetmete tegevuste jaoks toetuse taotlemine (PRIA)	Oktoober 2025	Huvi- ja projektijuht

Õppevahendite täiustamine (digiõppevahendid, töö- ja tehnoloogiavahendid, jms)	Jaanuar – juuni 2026	Direktor, õpetajad, haridustehnoloog, haldusspetsialist
Keskkonnahariduslike õppekäikude toetuse taotlemine põhikoolile (KIK)	Kevad 2026	Huvi- ja projektijuht
Kultuurirahitsa programm	September 2025 – mai 2026	Huvi- ja projektijuht

5. TURVALISUS

Eesmärk: Koolis on turvaline keskkond lähtudes riskianalüüsist.

Ülesanded:

1. Söökla enesekontrolliplaani uuendamine
2. Hädaolukorra lahendamise plaani üle vaatamine ja täiendamine.
3. Töökeskkonna ohutuse spetsialistide nimetamine, juhendamise korra uuendamine.
4. Tuleohutuse õppuse läbiviimine töötajatele, evakuatsiooniõppuse korraldamine kogu koolile.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja
Enesekontrolliplaani uuendamine	Oktoober 2025	Direktor, kokk
Tuleohutuse õppuse läbiviimine töötajatele	August 2025	Haldusspetsialist
Evakuatsiooniõppuse korraldamine kogu koolile	September 2025	Direktor, haldusspetsialist
Isikukaitsevahendite soetamine, juhendmaterjalide väljatöötamine ja kasutamise õpetamine	September 2025	Direktor, haldusspetsialist, õpetajad
Hädaolukorra lahendamise plaani üle vaatamine ja täiendamine	Oktoober 2025	Direktor, kriisimeeskond
Töökeskkonna ohutuse juhendite uuendamine	Mai 2026	Haldusspetsialist

6. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Ülesanded:

1. Ainetevahelise ja aineülese lõimingu soodustamine ja õppe toetamine läbi projektipäevade.
2. Lõimingu kava koostamine.
3. Ennastjuhtiva õppija arendamine, e-õppe korraldamine lähtuvalt vajadusest ja hetkeolukorrast.
4. Õpilaste digipädevuse tõstmine.
5. Koolis nutivabaduse rakendamine.
6. HEV õpilaste tulemusliku õppe korraldamine, dokumentatsiooni korrastamine.
7. HEV õpilaste ja nende vanemate nõustamine, koostöö erinevate spetsialistidega.
8. Andekate juhendamine olümpiaadide ja õpilasvõistluste jaoks.
9. Kiusamise vähendamine, Kiva programmiga jätkamine ja selle nähtavamaks muutmine.
10. Sõbraliku koolikeskkonna kujundamine läbi ühistegevuse ja -ürituste.
11. Õpilastes tervislike eluviiside ja liikumisharjumiste kujundamine.
12. Õpilaste puudumiste viimine miinimumini, koostöö valla spetsialistidega.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja
Kooli päevakava (tunniplaan, õpetajate konsultatsioonid, ringitunnid, pikapäevarühma töö, õpiabirühma töö, huvitegevuse plaan) koostamine ja kinnitamine	September 2025	Direktor, õppejuht, huvi- ja projektijuht
Õpilaste digipädevuse tõstmine	September 2025 – mai 2026	Haridustehnoloog, õpetajad
Koolis nutivabaduse rakendamine	September – oktoober 2025	Klassijuhatajad, juhtkond
Lõimingute kava koostamine ja lõimitud ainetundide ning projektipäevade läbiviimine	September 2025 – mai 2026	Õppejuht, õpetajad
Õppekäikude plaani koostamine	Oktoober 2025 – november 2026	Õppejuht, õpetajad
Õpilaste õpitulemuste jälgimine ja analüüs	Õppeaasta jooksul	Õppejuht
HEV õpilaste kaardistamine ja toevajaduste väljaselgitamine	Oktoober 2025 – mai 2026	Õppejuht, HEVKO
IÕK koostamine ja rakendamine nii andekate kui õpiraskustega õpilaste jaoks	September 2025 – mai 2026	Õppejuht, HEVKO
Tugisüsteemide rakendamine, vanemate ja laste nõustamine	September 2025 – mai 2026	HEVKO, sotsiaalpedagoog
Tugisüsteemide tulemuslikkuse hindamine	Jaanuar, mai 2026	Õpiabi komisjon, HEVKO, õppejuht
Puudumiste ja hilinemiste monitooring, vajadusel sekkumine	September 2025 – mai 2026	Õppejuht, sotsiaalpedagoog, klassijuhatajad
Individuaalsete arengu jälgimise kaartide täitmine	September 2025 – juuni 2026	HEVKO, klassijuhatajad
Käitumise tugikavade koostamine ja rakendamine	September 2025 – juuni 2026	Klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog
KiVa metoodika rakendamine 1., 5. ja 7. klassis	September 2025 – juuni 2026	Klassijuhatajad, Sotsiaalpedagoog, KiVa meeskond
Erinevate spordivõistluste ja turniiride korraldamine	November 2025 – mai 2026	Huvi- ja projektijuht, liikumisõpetuse õpetaja
Karjääriinfo edastamine ja karjäärinõustamine	September 2024 – juuni 2025	Töötukassa, õpetajad, õppejuht
Aineolümpiaadideks ettevalmistamine	September 2025 – märts 2026	Aineõpetajad
Tasemetööde ja e-testide läbiviimine	Sügis 2025, mai 2026	Õppejuht, aineõpetajad

Põhikooli lõpueksamite läbiviimine	Aprill – mai 2026	Õppejuht, aineõpetajad
Õpilaste tunnustamine	Detsember 2025, juuni 2026	Direktor, õppejuht
2025/26 õppeaasta analüüs	Juuni, august 2026	Direktor, õppejuht

7. PROJEKTID

1. KiVa kiusuennetusprogrammis osalemine.
2. Ettevõtliku kooli programmi tegevustes osalemine.
3. Eesti Olümpiakomitee projekt: „Sport koolis” 1. ja 2. klassi õpilastele.

8. KOOLITÖÖTAJATE ÜLDKOOLITUSED

1. Tuleohutuse koolitus augustis 2025.
2. Kaasava hariduse koolitus augustis 2025.
3. Ainetevahelise lõimingu koolitus oktoobris 2025.
4. Koolitöötajate projektipäev veebruaris 2026
5. Alutaguse valla koolide meetodite mess Iisaku Põhikoolis aprillis 2026.

2025/26. õppeaasta **sündmuste kalender** leitav [KOOLI KODULEHEL](#).

2025/26 õppeaasta akadeemiline kalender leitav [KOOLI KODULEHEL](#).