

Iisaku Põhikooli töötajate isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulude hüvitamise kord

Kord kinnitatakse tulumaksuseaduse § 13 lõike 3 punkti 2 ja § 48 lõike 5¹ ning Vabariigi Valitsuse 14.07.2006. a määruse nr 164 „Teenistus-, töö või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord” rakendamiseks Iisaku Põhikoolis.

1. Isikliku sõiduauto kasutamise hüvitamine

- 1.1. Iisaku Põhikooli töötajale (edaspidi *töötaja*) hüvitatakse tööülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kulud.
- 1.2. Töötajale võib hüvitada isikliku sõiduauto kasutamise kulud tööle ja töölt koju sõitmiseks, kui ühistranspordi võimalus puudub või ühistranspordi liikumise kellaajad ei vasta mõistlikule töötaja režiimile, samuti kui töötaja elukoht asub vähemalt 50 kilomeetri kaugusel töökohast.
- 1.3. Töötaja kinnitab vastavuse punktis 1.2. sätestatud tingimustele sõidupäevikus ning selle kooskõlastab direktor.

2. Hüvitise maksmine

- 2.1. Hüvitise esmakordsel taotlemisel või muul olulisel põhjusel esitab taotleja isikliku sõiduauto registreerimistunnistuse või kasutamise õigust tõendava dokumendi ja juhiloa koopia.
- 2.2. Töötajale hüvitatakse töösõitude ja töölt koju sõidu puhul isikliku sõiduauto kasutamine 0,20 eurot läbitud kilomeetri eest.
- 2.3. Hüvitatav summa ühes kalendrikuus on kuni 300 eurot.
- 2.4. Hüvitise suuruse määramise aluseks on sõidupäevik. Sõidupäevikus märgitakse veerus „Sõidu eesmärk“ kas tegu on töösõidu või kodust tööle ja töölt koju sõiduga. Töösõidu puhul näidatakse ära sõidu eesmärk. Läbisõit kokku (kilomeetrites) tuuakse välja eraldi töösõitude ja kodust tööle ja töölt koju sõitude puhul.
- 2.5. Digitaalselt allkirjastatud sõidupäevikud esitatakse Stuudiumis avalduste lehel eelneva kuu kohta iga järgneva kuu seitsmendaks tööpäevaks.
- 2.6. Hüvitis makstakse välja kord kuus direktori käskkirja alusel. Käskkirjas näidatakse:
 - 2.6.1. hüvitist saava isiku ees- ja perekonnanimi;
 - 2.6.2. kasutatava sõiduki registreerimismärk;
 - 2.6.3. hüvitise suurus;
 - 2.6.4. sõidu periood, mille jooksul tehtud sõitude kulusid hüvitatakse.
- 2.7. Direktor määrab hüvitise vastavalt käesolevale korrale ja kooli eelarves selleks ette nähtud vahenditele.

3. Rakendussätted

Kord kehtib tagasiulatuvalt alates 01.10.2025

IISAKU PÕHIKOOLI SÕIDUPÄEVIK						
Töötaja andmed:						
Nimi						
Ametinimetus						
Kontonumber						
Auto mark						
Auto reg nr						
Aruandekuu						
Kuupäev	Sõidu eesmärk ja marsruut	Spidiomeetri algnäit	Spidiomeetri lõppnäit	Läbitud km	Sellest ametisõit	Sellest kodust tööle
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				Km kokku	0	0
				Km hind	0,20	0,20
				Hüvitise summa	0	0
				Kogusumma	0,00	
Palun hüvitis kogusummas maksta minu arveldusarvele.						
Kinnitan, et kodust tööle sõidu hüvitise taotlemisel vastan						
Iisaku Põhikooli töötajate isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise korra punktile 1.2.						
Kuupäev on digiallkirjas						