

IISAKU PÕHIKOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2026/27. ÕPPEAASTAL

Iisaku Põhikooli üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis täpsustatakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Kooli üldtööplaani koostamise aluseks on arenguvision luua tugev põhikool, kus pööratakse tähelepanu ainetevahelisele lõimingle ja omavahelisele koostööle, digipädevuse arendamisele ja kõigi õpilaste individuaalsele toetamisele. Uue õppeaasta eesmärkide seadmisel tuginesime õpilaste, lapsevanemate ja õpetajatega toimunud arenguestluste kokkuvõtetele ja lapsevanemate hulgas läbi viidud küsitlustele. Lapsevanemate soov oli koolis rohkem tähelepanu pöörata laste nutisõltuvuse probleemile – seega on Iisaku Põhikool nutivaba. Samuti tuleb rohkem tähelepanu pöörata toevajadusega lastele, kõigi õpilaste sportimisvõimaluste parandamisele ning kiusamise vähendamisele.

ÜLDEESMÄRGID

Ainetevaheline lõiming ja koostöö õpetajate vahel.
Õpioskuste ja digipädevuse kujundamine.
Märkame ja toetame andekust.
Tervist edendav ja turvaline õpikeskkond.

TEGEVUSED VALDKONNITI

1. JUHTIMINE JA EESTVEDAMINE

Ülesanded:

- 1.1. 2026/27. õppeaasta üldtööplaani rakendamine.
- 1.2. Tööks vajaliku info jagamine erinevatel tasanditel.
- 1.3. Kooli dokumentatsiooni korrastamine vastavalt kehtivale seadusandlusele ja seoses kooli ümberkorraldamisega Iisaku Põhikooliks.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Õppenõukogu 2026/27. õ-a tööplan	Toimub vähemalt 4 korda aastas vastavalt õppenõukogu plaanile	Direktor, õppejuht
Juhtkonna koosolekud	Vajadusel 1 kord nädalas	Direktor
Töökoosolek pedagoogidele	E kell 14.20	Õppejuht
Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	August 2026	Õppejuht, direktor, huvi-ja projektijuht

Ainekaartide koostamine	Iga õppeperioodi alguses	Õppejuht, õpetajad
Iisaku Põhikooli dokumentatsiooni korrastamine	September – detsember 2026	Direktor, õppejuht, sekretär
Kooli ürituste kajastamine kooli infokraanil, kodulehel, vallalehes, Facebook'is	September 2026 – juuni 2027	Huvi- ja projektijuht
Õpilaste ja töötajate tunnustamine vastavalt korrale	September 2026 – juuni 2027	Direktor, õppejuht
Ametijuhendite korrastamine	September – detsember 2026	Direktor, õppejuht
Teabehalduse korra uuendamine	Veebruar- märts 2027	Direktor, sekretär

2. PERSONALIJUHTIMINE

Ülesanded:

- 2.1. Personali kvalifikatsiooni tõstmine.
- 2.2. Õpetajate digipädevuse tõstmine.
- 2.3. Õpetajatevahelise koostöö soodustamine ja arendamine
- 2.4. Õpetajate teadlikkuse tõstmine ja koolitamine töötamisel HEV lastega.
- 2.5. Meeskonnatunde tõstmine läbi ühisürituste.
- 2.6. Uute õpetajate juhendamine, mentorite määramine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Töölepingute uuendamine	September – oktoober 2026	Direktor
Üldkoolitusplaani koostamine	Oktoober 2026	Õppejuht
Töölased koolitused personalile	August 2026 – august 2027	Direktor, õppejuht
Läbitud koolituse sisu tutvustamine kolleegidele infotundides	Oktoober 2026 – mai 2027	Õpetajad
Kolleegi tunni külastamine	Oktoober 2026 – aprill 2027 vähemalt kaks korda õ.a. jooksul	Õpetajad, haridustehnoloog
Õpetajate digipädevuse tõstmine	September 2026 – juuni 2027	Õppejuht, haridustehnoloog
Uutele õpetajatele mentorite määramine	September – oktoober 2026	Õppejuht
Tehisintellekti rakendamine õppetöös	28.oktoober	Haridustehnoloog
Õpetajate eneseanalüüs ja arenguestlused	Aprill – mai 2027	Direktor, õppejuht
Personali ühistegevused, nt õpetajate päev, jõulud, ühine teatri- või kinokülastus, õppeaasta lõpu väljasõit Ettepanekute kogumine	Oktoober 2026	Juhtkond, õpetajad
Ainekomisjonide töös osalemine vastavalt komisjoni tööplaanile	August 2026 – juuni 2027	Õppejuht
Uute töötajate otsing	Vajadusel	Direktor

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**Ülesanded:**

- 3.1. Koostöö õpilasesinduse, hoolekogu, vilistlaste ja lastevanematega.
- 3.2. Koostöö maakonna üldhariduskoolidega.
- 3.3. Koostöö Iisaku Kunstide Kooliga.
- 3.4. Koostöö Iisaku kihelkonnamuuseumi ja raamatukoguga.
- 3.5. Koostöö Iisaku Rahvamajaga.
- 3.6. Koostöö Alutaguse Lasteaiaga.
- 3.7. Koostöö RMK Kauksi Külustuskeskuse ja teiste valla asutustega.
- 3.8. Koostöö Päästeameti Iisaku päästekomandoga.
- 3.9. Ühisürituste korraldamine kohalike ettevõtjatega.
- 3.10. Õpilaste ettevõtlikkuse toetamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Huvigruppidega koostöö plaani täiendamine	Oktoober – detsember 2026	Juhtkond
Karjäärpäev (III kooliaste)	Märts 2027	Juhtkond, õpetajad
Koostööpartnerite tervitamine tähtpäevadel ja tänamine	September- juuni 2026	Juhtkond
Lastevanemate üldkoosolek	Oktoober 2026	Direktor, õppejuht
Klassi lastevanemate koosolekud	September 2026 – mai 2027 vajadusel	Klassijuhtajad
Arenguestlused õpilastega (läbiviimine ja analüüs, ÕIAJK täitmine)	Soovituslikult II trimestri jooksul	Õppejuht, klassijuhatajad
Õpilasesinduse juhendamine	September 2026 – juuni 2027	Huvi- ja projektijuht
Tagasi kooli: vilistlaste, lapsevanemate ja tuntud isikute kaasamine kooli tegevusse.	September 2026 – juuni 2027	Direktor, huvi- ja projektijuht, õpetajad
Kooliga tutvumise korraldamine koolieelikute rühma lastele	Veebruar – mai 2027	Algklasside ainekomisjon, õppejuht
Ühistegevuste, rahvakalendri tähtpäevade, ainetundide läbiviimine koostöös Iisaku Kunstide Kooli, muuseumi, rahvamaja ja noortekeskusega	September 2026 – juuni 2026	Juhtkond, huvi- ja projektijuht, aineõpetajad, klassijuhatajad
Jalgrattamatka, spordipäevade korraldamine, ühine spordipäev (kolm valla kooli)	September 2026 – juuni 2027	Huvi- ja projektijuht, liikumisõpetuse õpetaja
Erinevatel kogukonnaüritustel osalemine	Detsember 2026 – juuni 2027	Õpetajad, huvi- ja projektijuht

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE**Ülesanded:**

- 4.1. 2027. aasta eelarve koostamine.
- 4.2. Investeeringute kava kinnitamine.
- 4.3. Eelarveaasta analüüs.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja
Koolikava kaasnevate haridusmeetmete tegevuste jaoks toetuse taotlemine (PRIA)	Oktoober 2026	Huvi- ja projektijuht
Õppevahendite täiustamine (digiõppevahendid, töö- ja tehnoloogiavahendid, jms)	Jaanuar – juuni 2027	Direktor, õpetajad, haridustehnoloog
Keskkonnahariduslike õppekäikude toetuse taotlemine põhikoolile (KIK)	Kevad 2027	Huvi- ja projektijuht
Kultuurirannitsa programm	September 2026 – mai 2027	Huvi- ja projektijuht

5. TURVALISUS

Eesmärk: Koolis on turvaline keskkond lähtudes riskianalüüsist.

Ülesanded:

- 5.1. Söökla enesekontrolliplaani uuendamine.
- 5.2. Hädaolukorra lahendamise plaani üle vaatamine ja täiendamine.
- 5.3. Töökeskkonna ohutuse spetsialistide nimetamine, juhendamise korra uuendamine.
- 5.4. Tuleohutuse õppuse läbiviimine töötajatele, evakuatsiooniõppuse korraldamine kogu koolile.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja
Enesekontrolliplaani uuendamine	Oktoober 2026	Direktor, kokk
Tuleohutuse õppuse läbiviimine töötajatele	August 2026	Haldusspetsialist
Evakuatsiooniõppuse korraldamine kogu koolile	September 2026	Direktor, haldusspetsialist
Isikukaitsevahendite soetamine, juhendmaterjalide väljatöötamine ja kasutamise õpetamine	September 2026	Direktor, haldusspetsialist, õpetajad
Hädaolukorra lahendamise plaani üle vaatamine ja täiendamine	Oktoober 2026	Direktor, kriisimeeskond
Töökeskkonna ohutuse juhendite uuendamine	Mai 2027	Haldusspetsialist

6. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS**Ülesanded:**

- 6.1. Ainetevahelise ja aineülese lõimingu soodustamine ja õppe toetamine läbi projektipäevade. Projektipäevad (kolm päeva, teemade esitamise tähtaeg 1. oktoobriks).
- 6.2. Lõimingute kava koostamine.
- 6.3. Ennastjuhtiva õppija arendamine, e-õppe korraldamine lähtuvalt vajadusest ja hetkeolukorrast.
- 6.4. Õpilaste ja õpetajate õpioskuste ning digipädevuse tõstmine.
- 6.5. Koolis nutivabaduse rakendamise jätkamine.
- 6.6. HEV õpilaste tulemusliku õppe korraldamine, dokumentatsiooni korrastamine.
- 6.7. HEV õpilaste ja nende vanemate nõustamine, koostöö erinevate spetsialistidega.
- 6.8. Andekate juhendamine olümpiaadide ja õpilasvõistluste jaoks.
- 6.9. Kiusamise vähendamine, Kiva programmiga jätkamine ja selle nähtavamaks muutmine.
- 6.10. Sõbraliku koolikeskkonna kujundamine läbi ühistegevuse ja -ürituste.
- 6.11. Õpilastes tervislike eluviiside ja liikumisharjumiste kujundamine.
- 6.12. Õpilaste puudumiste viimine miinimumini, koostöö valla spetsialistidega.

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja
Kooli päevakava (tunniplaan, õpetajate konsultatsioonid, ringitunnid, pikapäevarühma töö, õpiabirühma töö, huvitegevuse plaan) koostamine ja kinnitamine	September 2026	Direktor, õppejuht, huvi- ja projektijuht
Õpilaste ja õpetajate õpioskuste ja digipädevuse tõstmine	September 2026 – mai 2027	Haridustehnoloog, õpetajad
Nutivaba kool (koolitused õpetajatele)	September 2026 - juuni 2027	Haridustehnoloog
Lõimitud ainetundide ning projektipäevade läbiviimine	September 2026 – mai 2027	Õppejuht, õpetajad
Õppekäikude plaani koostamine lähtudes ainekavadest	15. oktoober 2026	Õpetajad, õppejuht
Õpilaste õpitulemuste jälgimine ja analüüs	Õppeaasta jooksul	Õppejuht, haridustehnoloog
HEV õpilaste kaardistamine ja toevajaduste väljaselgitamine	Oktoober 2026 – mai 2027	Õppejuht, HEVKO
IÕK koostamine ja rakendamine nii andekate kui õpiraskustega õpilaste jaoks	September 2026 – mai 2027	Õppejuht, HEVKO
Tugisüsteemide rakendamine, vanemate ja laste nõustamine	September 2026 – mai 2027	HEVKO, sotsiaalpedagoog
Tugisüsteemide tulemuslikkuse hindamine	Jaanuar, mai 2027	Õpiabi komisjon, HEVKO, õppejuht

Puudumiste ja hilinemiste monitoorimine, vajadusel sekkumine	September 2026 – mai 2027	Klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog, õppejuht
Individaalsete arengu jälgimise kaartide täitmine	September 2026 – juuni 2027	HEVKO, klassijuhatajad
Käitumise tugikavade koostamine ja rakendamine	September 2026 – juuni 2027	Klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog
KiVa metoodika rakendamise jätkamine 1., 5. ja 7. klassis	September 2026 – juuni 2027	KiVa meeskond, klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog
Erinevate spordivõistluste ja turniiride korraldamine	November 2026 – mai 2027	Huvi- ja projektijuht, liikumisõpetuse õpetaja
Karjääriinfo edastamine ja karjäärinõustamine	September 2026 – juuni 2027	Töötukassa, õpetajad, õppejuht
Aineolümpiaadideks ettevalmistamine	September 2026 – märts 2027	Aineõpetajad
Tasemetööde ja e-testide läbiviimine	Sügis 2026, mai 2027	Õppejuht, aineõpetajad, haridustehnoloog
Põhikooli lõpueksamite läbiviimine	Aprill – mai 2027	Õppejuht, aineõpetajad, haridustehnoloog
Õpilaste tunnustamine	Detsember 2026, juuni 2027	Direktor, õppejuht
2026/27 õppeaasta analüüs	Juuni, august 2027	Direktor, õppejuht, haridustehnoloog

7. PROJEKTID

- 7.1. KiVa kiusuennetusprogrammis osalemine.
- 7.2. TI- hüppe programmiga liitumine.
- 7.3. Eesti Olümpiakomitee projekt: „Sport koolis” 1. ja 2. klassi õpilastele.

8. KOOLITÖÖTAJATE ÜLDKOOLITUSED

- 8.1. Tuleohutuse koolitus augustis 2026.
- 8.2. Üldkoolitus õpetajatele „Tehisaru kasutamine õppetöös“ 28. oktoober 2026.
- 8.3. TI-hüppe programmi koolitused ja õpiringid.
- 8.4. Alutaguse valla koolide meetodite mess Mäetaguse Põhikoolis aprillis 2027.

2026/27. õppeaasta sündmuste kalender leitav [KOOLI KODULEHEL](#).

2026/27 õppeaasta akadeemiline kalender leitav [KOOLI KODULEHEL](#).